

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОСНОВО-ОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

671430, Еравнинский район, село Сосново-Озерское, улица  
Первомайская, 102  
тел/факс: 8(30135)21255 e-mail: sosh-2@mail.ru

НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БЮДЖЕДЭЙ ЮРЭНХЫ  
БОЛБОСОРОЛОЙ ЭМХИ ЗУРГААН  
«НАРЬАТЫН 2-ДОХИ ЮРЭНХЫ  
БОЛБОСОРОЛОЙ ДУНДА НУРГУУЛИ»

671430, Яруунын аймаг, Нархата хуурин,  
Первомайская гудамжа, 102  
утас/факс: 8(30135)21255 e-mail: sosh-2@mail.ru

Выписка из приказа № 154

по СОСОШ №2

от 06.09.2023г.

**«О формировании кадрового резерва»**

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МБОУ «Сосново-Озерская СОШ №2», приказываю:

1. Зачислить кандидатами в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала:
  - Луговую Светлану Сергеевну, учителя русского языка и литературы;
  - Тумурову Аягму Даширабдановну, учителя математики;
  - Малыгину Ольгу Алексеевну, учителя начальных классов.
2. Утвердить Положение о формировании и использовании кадрового резерва руководителей МБОУ «Сосново-Озерская СОШ №2»;
3. Утвердить Положение о школьной управленческой команде;
4. Кандидатам подготовить личные годовые планы резервиста.
5. Заместителю директора по НМР Цырендоржиевой Н.Н. организовать работу с кандидатами в резерв управленческих кадров для замещения должностей АУП, которая предусматривает :
  - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
  - участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
  - выполнение поручений, связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;
  - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
  - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.
6. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению плана резервиста. Руководителю общеобразовательной организации проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
7. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.С.Садовская

