

МО «ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВО-ОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ «СОСНОВО-ОЗЕРСКАЯ СОШ №2»)

«СОГЛАСОВАНО»
НА ЗАСЕДАНИИ УС
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ
«27» АВГУСТА 2021г.

«ПРИНЯТО»
РЕШЕНИЕМ ПЕДСОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 1
«27» АВГУСТА 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР МБОУ «СОСОШ № 2»
/Саловская Н.С./
ПРИКАЗ № 282 ОТ
«27» АВГУСТА 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основных образовательных программах (далее – ООП) начального общего образования (далее – ООП НОО), основного общего образования (далее – ООП ОО), среднего общего образования (далее – ООП СО) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 N 287); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578; Примерными программами НОО, ОО, СО; Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Данное Положение об ООП регламентирует порядок разработки в соответствии ФГОС, утверждения, изменения и оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования (НОО, ОО, СО) и адаптированных ООП, реализуемых в общеобразовательной организации (далее – ОО)

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

общее образование – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования. Общее образование в Образовательной организации реализуется по уровням: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование; *образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования, (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика,

рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов в соответствии с требованиями;

адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

рабочая программа - это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана Образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции Образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) Образовательной организации;

участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники и их представители, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные центральной психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. ООП, реализуемые в ОО разрабатываются отдельно по каждому уровню образования: ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

1.5. Для обучающихся с ОВЗ разрабатываются адаптированные основные образовательные программы (далее – АООП)

1.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.7. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Организацией с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

1.9. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.10. Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

1.11. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.12. При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

1.13. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.14. Общеобразовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.15. Организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

1.16. При реализации общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий²⁰.

1.17. В Организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся ОО и их родителей (законных представителей) путем размещения его на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ООП /АОО

2.1. МБОУ «Сосново-Озерская СОШ № 2» самостоятельно разрабатывает ООП/АООП с учетом ее особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), социума.

2.2. ООП/АООП разрабатывается отдельно для каждого уровня общего образования с учетом специфики школы и возрастных особенностей обучающихся определенного школьного возраста.

2.3. Сроки разработки ООП/АООП школой устанавливаются самостоятельно.

2.4. ООП для начального общего, основного общего и среднего общего образования (НОО, ООО, СОО) разрабатываются на основе ФГОС соответствующего уровня образования, примерных основных образовательных программ и настоящего Положения об основных образовательных программах общего образования.

2.5. АООП разрабатывается по каждому виду ОВЗ для каждого уровня образования на основе ФГОС соответствующего уровня образования, в том числе ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью, примерных АООП и настоящего Положения.

2.6. Разработанные ООП/АООП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2.7. Нормативный срок освоения образовательных программ составляет:

ООП НОО - 4 года

ООП ООО - 5 лет

ООП СОО - 2 года

Нормативный срок освоения АООП для детей с ОВЗ может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями ПМПК

2.8. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) разрабатывается общая ООП/АООП.

2.9. В целях разработки ООП/АООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за разработку и формирование ООП/АООП назначается заместитель директора по НМР.

2.10. В рабочую группу входят:

2.10.1. *Административные работники* (заместитель директора и в случае необходимости иные педагогические работники, в чьи должностные обязанности входит административная работа, связанная с организацией деятельности по реализации ООП на всех уровнях образования). В зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП/АООП, предусмотренных ФГОС.

2.10.2. *Педагогические работники* (учителя и иные педагогические работники, участие которых целесообразно). В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы и иных отдельных разделов ООП/АООП.

2.11. При разработке ООП/ АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

— разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности ООП/АООП и календарного учебного графика;

— разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ внеурочной деятельности;

— обсуждение проектов рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности на Методическом совете, их доработка и согласование с руководителями методических объединений и заместителем директора;

— подготовка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности для размещения на сайте Образовательной организации;

— подготовка проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов, предусмотренных ФГОС;

— обсуждение проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов на Методическом совете, их доработка и согласование заместителем директора;

— подготовка проекта ООП/АООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный);

— обсуждение проекта ООП/АООП на Методическом совете, доработка;

— обсуждение и согласование ООП/АООП на Педагогическом совете - коллегиальном органе управления Образовательной организацией;

— утверждение ООП/АООП руководителем Образовательной организации (при делегировании полномочий - заместителем директора);

— подготовка аннотации и описания ООП/АООП для размещения на сайте Образовательной организации.

2.12. Порядок разработки рабочих программ и программ внеурочной деятельности, являющихся частью ООП/АООП, регламентируется локальными актами Образовательной организации.

2.13. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем по определенному учебному предмету на основе утвержденного учебного плана ООП/АООП и требований ФГОС. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП/АООП.

2.14. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основе утвержденного плана внеурочной деятельности и требований к результатам освоения ООП/АООП с учетом требований ФГОС. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП/АООП.

2.15. Утверждается ООП/АООП руководителем Образовательной организации после рассмотрения (обсуждения) данной образовательной программы на Методическом совете и её согласования на заседании Педагогического совета до начала нового учебного года.

2.16. Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме ООП/АООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством РФ

3. СТРУКТУРА ООП/АООП

3.1. ООП/АООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по каждому уровню образования.

3.2. ООП/АООП каждого уровня образования должны содержать следующие разделы: целевой; содержательный; организационный.

3.3. *СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ООП НОО.*

3.3.1. Содержание ООП НОО.

3.3.1.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО ООП НОО определяет содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования и направлена:

— на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся;

— создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.3.1.2. ООП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. При этом от общего объема основной образовательной программы начального общего образования:

— обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования составляет 80%,

— часть, формируемая участниками образовательных отношений - 20%.

3.3.1.3. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через организацию урочной и внеурочной образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3.2. *Структура ООП НОО:*

3.3.2.1. Целевой раздел основной образовательной программы начального общего образования определяет: общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы начального общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов, и включает:

— пояснительную записку;

— планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;

— систему оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.

3.3.2.2. Содержательный раздел программы начального общего образования включает следующие программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов:

— рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;

— программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;

— рабочую программу воспитания.

3.3.2.3. Организационный раздел программы начального общего образования должен определять общие рамки организации образовательной деятельности, а также организационные механизмы и условия реализации программы начального общего образования и включать:

— учебный план;

— план внеурочной деятельности;

— календарный учебный график;

— календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;

— характеристику условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

— систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

3.4. *Содержание и структура ООП ООО.*

3.4.1. *Содержание ООП ООО.*

3.4.1.1. ООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах основной образовательной программы: целевом, содержательном и организационном. Объем обязательной части программы основного общего образования составляет 70%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого Организацией, - 30% от общего объема программы основного общего образования,

3.4.1.2. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ООП ООО предусматриваются: учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, внеурочная деятельность.

3.4.1.3. Разработанная Образовательной организацией ООП ООО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными ФГОС данного уровня образования.

3.4.2. *Структура ООП ООО.*

3.4.2.1. Целевой раздел должен определять общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой раздел включает:

— пояснительную записку;

— планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования;

— систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования.

3.4.2.2. Содержательный раздел программы основного общего образования, в том числе адаптированной, включает следующие программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов:

— рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;

— программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;

— рабочую программу воспитания;

— программу коррекционной работы (разрабатывается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ).

3.4.2.3. Организационный раздел должен определять общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы. Организационный раздел программы основного общего образования, в том числе адаптированной, определяет общие рамки организации образовательной деятельности, организационные механизмы и условия реализации программы основного общего образования и включает:

— учебный план;

— план внеурочной деятельности;

— календарный учебный график;

— календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;

— характеристику условий реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5. Содержание и структура ООП СОО

3.5.1. Содержание ООП СОО. ООП СОО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования. ООП СОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ООП СОО предусматриваются: учебные предметы курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; внеурочная деятельность.

3.5.2. Структура ООП СОО.

3.5.2.1. Целевой раздел ООП СОО должен определять общее назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации основной образовательной программы, а также способы определения достижения этих целей и результатов и включать:

— пояснительную записку;

— планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО; - систему оценки результатов освоения ООП СОО.

3.5.2.2. Содержательный раздел должен определять общее содержание среднего общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

— программу развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;

— программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

— программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовнонравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни:

3.5.2.3. Организационный раздел должен включать:

— учебный план среднего общего образования как один из основных механизмов реализации ООП СОО;

— план внеурочной деятельности, календарный учебный график;

— Систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ООП/АООП

4.1. Инициировать изменения/дополнения в ООП/АООП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя руководителя Образовательной организации и/ или его заместителя, осуществляющего контроль за содержанием реализуемых образовательных программ.

4.2. При целесообразности внесения изменений/дополнений в ООП/АООП руководитель издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в ООП/АООП по согласованию с методическим советом и коллегиальным органом управления Организации – Педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью ООП/АООП.

4.4. Вносить изменения в ООП/АООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

4.5. Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ООП/АООП информация размещается на официальном сайте Образовательной организации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ООП/АООП

5.1. При разработке ООП/АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

— электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);

— листы формата А4;

- ориентация страницы – книжная;
 - поля – обычные;
 - титульный лист считается первым, но не нумеруется;
 - нумерация страниц – сверху в центре;
 - шрифт – Times New Roman;
 - кегль –12, в таблице -10;
 - межстрочный интервал – одинарный;
 - переносы не ставятся;
 - абзац 1,25 см (кроме таблиц);
 - выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
 - центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word; оглавление автоматическое;
 - каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
 - таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
- 5.2. Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности регламентируются локальными актами Образовательной организации.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП/АООП

- 6.1. Образовательная организация создает условия для реализации в полном объеме ООП/АООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересами потребностям обучающихся.
- 6.2. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе АООП, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется ОО.
- 6.3. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).
- 6.4. При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.
- 6.6. ООП/АООП реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 6.7. Общеобразовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.
- 6.8. Организация проведения практики, предусмотренной ООП, осуществляется ОО на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.
- 6.9. При реализации ООП/АООП используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 6.10. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны¹⁷.
- 6.11. При реализации ООП/АООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Для реализации ООП/АООП педагогическими работниками самостоятельно разрабатываются рабочие программы, календарно-тематическое планирование, осуществляется выбор учебно-методической литературы (учебно-методических комплектов (УМК)) из Федерального перечня, рекомендованного Министерством просвещения Российской Федерации с учетом мнения Методического и Педагогического советов, с соблюдением преемственности в рамках каждого уровня образования.

6.12. Учебный год в Организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

6.13. Порядок согласования рабочих программ и календарно-тематического планирования осуществляется в соответствии с Положением о рабочих программах.

6.14. перечень учебников и учебных пособий, необходимых для реализации ООП/АООП согласовывается управляющим советом школы до начала нового учебного года.

6.15. Ответственными за организацию работы по разработке рабочих программ и подбор учебников (УМК) являются председатели методических объединений.

6.16. Перечень учебников и учебных пособий, необходимых для реализации ООП/АООП согласовывается в Образовательной организации до начала нового учебного года.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ООП/АООП

7.1. Оценка качества ООП/АООП на предмет соответствия нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего образования, ФГОС проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года заместителем директора.

7.2. Оценка эффективности деятельности Образовательной организации по реализации ООП/АООП осуществляется через проведение экспертизы достижения планируемых результатов освоения ООП обучающимися, на основе внутренних и внешних (независимых) оценок достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП, в том числе анализа результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного, среднего общего образования.

7.3. Результаты и эффективность реализации ООП/АООП обсуждаются на заседаниях методических объединений, Методических и Педагогических советов, отражаются в самоанализе деятельности Образовательной организации и публичном докладе директора, которые размещаются на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме ООП/АООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Образовательной организации и не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов Образовательной организации.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом руководителя Образовательной организации.

8.4. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются руководителем Образовательной организации.

8.5. Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся Образовательной организации путем размещения его редакции на официальном сайте в информационно - коммуникационной сети Интернет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Садовская Намжилма Содномовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022