

МО «БРАВНИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВО-ОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ «СОСНОВО-ОЗЕРСКАЯ СОШ №2»)

«СОГЛАСОВАНО»
НА ЗАСЕДАНИИ УС
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ
«27» АВГУСТА 2021г.

«ПРИНЯТО»
РЕШЕНИЕМ ПЕДСОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 1
«27» АВГУСТА 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР МБОУ «СОСОШ № 2»
/Садовская И.С./
ПРИКАЗ № 282 ОТ
«27» АВГУСТА 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о портфолио обучающегося (далее – Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосново-Озерская средняя общеобразовательная школа № 2» в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 N 287)
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;
- Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом образовательной организации (далее – ОО)
- Основной образовательной программой (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющих личную значимость для обучающегося;

- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению
- (приложение 1 к Положению);
- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- ВШК – внутришкольный контроль;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- УУД – универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемыми результатам образовательных программ;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей (*Приложение 4* к Положению) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса.

2. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО И ИХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

2.2. *Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

2.3. *Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

2.4. *Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

2.5. *Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или

образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

2.6. *Обязанности администрации учебного заведения:*

2.6.1. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе* организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

2.6.2. *Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

- «Социально-личностное развитие»
- «Учебно-познавательное развитие»
- «Творческое развитие»
- «Физическое развитие»
- «Духовно-нравственное развитие»
- «Рефлексия»

Содержание разделов и страниц предполагает:

3.1.1. Страница «Титульный лист»: указываются название ОУ, данные об ученике.

3.1. 2. «Социально-личностное развитие»:

- Страница «О себе»: в произвольной форме учащиеся пишут о себе (характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения и др.).
- Страница «Дополнительные занятия» представляет информацию о занятиях дополнительным образованием (кружки, секции, факультативы и др.).

Заполняется в свободной форме, дополняется на классном часе в начале года. **Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.**

3.1.2. «Учебно-познавательное развитие»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, фиксирование достигнутых результатов.

- Страница «Учебные успехи»: здесь фиксируются оценки по предметам за учебный год.
- Страница «Участие в олимпиадах»: помещаются сведения об участии школьника в предметных олимпиадах, указывается результат.
- Страница «Участие в предметных мероприятиях» содержит сведения об участии в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата.
- Страница «Успехи в проектной и исследовательской деятельности» содержит сведения об участии в реализации проектов и защите исследовательских работ.

3.1.3. «Творческое развитие»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи.

- Страница «Участие в творческих мероприятиях», где помещаются сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах, указываются уровень и результат. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту

информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

3.1.4. **«Физическое развитие»:** фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

— Страница «Спортивные успехи» - здесь даётся информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (школьный, городской) и фиксируется результат.

3.1.5. **«Духовно-нравственное развитие»:** участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

3.1.6. **«Рефлексия»**

— Страница «Оценка портфолио»: ежегодно на данной странице оценивается работа ученика по ведению портфолио: самим учеником, одноклассником, классным руководителем, родителями.

— Страница «Зачетная книжка»: по окончании года обучения распечатывается классным руководителем.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОСРЕДСТВОМ ТЕХНОЛОГИИ ПОРТФОЛИО

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение 1).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на сайте МБОУ «Сосново-Озерская СОШ № 2»

4.3. Данные Портфолио по блокам "Творческое развитие" и «Учебно-познавательное развитие» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для учащихся 1-4 классов), программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 5–11-х классов).

4.4. Данные Портфолио по блокам "Творческое развитие" и "Учебно-познавательное развитие" обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае если те или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. По письменному заявлению родителей, данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую ОО.

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.9. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров ОО в присутствии классного руководителя обучающегося.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится самим учеником, одноклассниками, классным руководителем, родителями учащегося. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 2. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 3.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.

Победители поощряются и представляют свои портфолио на школьной конференции.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п.

6.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1. и утверждаются приказом руководителя ОО.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Измерители	Направления				
	Общекультурное	Общеинтеллектуальное	Социальное	Спортивно-оздоровительное	Духовно-нравственное
	Школьный уровень				
<i>Индивидуальное участие</i>					
<input type="checkbox"/> Победитель	3	3	3	3	3
<input type="checkbox"/> Призер	2	2	2	2	2
<input type="checkbox"/> Участник	1	1	1	1	1
<i>Командное участие</i>					
<input type="checkbox"/> Победитель	3	3	3	3	3
<input type="checkbox"/> Призер	2	2	2	2	2
<input type="checkbox"/> Участник	1	1	1	1	1
	Муниципальный уровень				
<i>Индивидуальное участие</i>					
<input type="checkbox"/> Победитель	5	5	5	5	5
<input type="checkbox"/> Призер	4	4	4	4	4
<input type="checkbox"/> Участник	3	3	3	3	3
<i>Командное участие</i>					
<input type="checkbox"/> Победитель	4	4	4	4	4
<input type="checkbox"/> Призер	3	3	3	3	3
<input type="checkbox"/> Участник	2	2	2	2	2
	Региональный уровень				
<i>Индивидуальное участие</i>					
<input type="checkbox"/> Победитель	7	7	7	7	7
<input type="checkbox"/> Призер	6	6	6	6	6
<input type="checkbox"/> Участник	5	5	5	5	5
<i>Командное участие</i>					
<input type="checkbox"/> Победитель	6	6	6	6	6
<input type="checkbox"/> Призер	5	5	5	5	5
<input type="checkbox"/> Участник	4	4	4	4	4
	Всероссийский уровень				
<i>Индивидуальное участие</i>					
<input type="checkbox"/> Победитель	9	9	9	9	9
<input type="checkbox"/> Призер	8	8	8	8	8
<input type="checkbox"/> Участник	7	7	7	7	7
<i>Командное участие</i>					
<input type="checkbox"/> Победитель	8	8	8	8	8

<input type="checkbox"/> Призер	6	6	6	6	6
<input type="checkbox"/> Участник	4	4	4	4	4
Международный уровень					
<i>Индивидуальное участие</i>					
<input type="checkbox"/> Победитель	11	11	11	11	11
<input type="checkbox"/> Призер	10	10	10	10	10
<input type="checkbox"/> Участник	9	9	9	9	9
<i>Командное участие</i>					
<input type="checkbox"/> Победитель	10	10	10	10	10
<input type="checkbox"/> Призер	8	8	8	8	8
<input type="checkbox"/> Участник	6	6	6	6	6
Учебная деятельность					
Средний балл итоговых оценок	5-4,5	4,4 - 4	3,9-3,5	3,4-3	менее 3
Результат	5	4	3	2	1

Приложение 2

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио

Ф.И учащегося _____

Мероприятия	Уровень				
	Школьный	муниципальный	Региональный	Всероссийский	Международный
Общекультурное направление (Итого _____ баллов)					
Общеинтеллектуальное направление (Итого _____ баллов)					
Социальное направление (Итого _____ баллов)					
Спортивно-оздоровительное направление (Итого _____ баллов)					
Духовно-нравственное направление (Итого _____ баллов)					

Приложение 3

Сводная итоговая ведомость

Ф.ИО _____
Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Общекультурное направление	
2	Общеинтеллектуальное направление	
3	Социальное направление	
4	Спортивно-оздоровительное направление	

5	Духовно-нравственное направление	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата.

Классный руководитель:

Директор школы

Приложение 4

**Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся класса за учебный год**

№	Фамилия и имя	направления					итого
		Общекультурное направление	Общепознавательное направление	Социальное направление	Спортивно-оздоровительное направление	Духовно-нравственное направление	
п/п	Обучающихся						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель: _____

Директор школы _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Садовская Намжилма Содномовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022