МО «Еравнинский район»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сосново-Озерская средняя общеобразовательная школа №2»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введено в действие приказом № 275  От 30 августа 2024 г.  Директор МБОУ  «Сосново-Озёрская средняя общеобразовательная школа №2» |  | Утверждено  На Управляющем Совете МБОУ  СОСОШ № 2 протокол № 1  От 30 августа 2024г. |

**план работы школы на 2024-2025 учебный год**



с. Сосново-Озерское

2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий
2. Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ГИА.
3. Укрепление и расширение связей с общественностью, организациями высшего и среднего профессионального образования, представителями реального сектора экономики, родителями, способствующих развитию школы как открытой образовательной системы.
4. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

**БЛОК 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**1.1. План организационных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
|  | Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы. | В течение года | Директор | Обеспечение условий работы школы |
|  | Организация образовательного процесса | В течение года | Директор и зам. директора по УВР | Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ |
|  | Организация оперативных совещаний с коллективом | В течение года | Директор и зам. директора по УВР, ВР и НМР | Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях |
|  | Организация работы педагогического совета | В течение года | Директор и зам. директора по УВР, НМР | Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года |
|  | Организация работы Совета школы | В течение года | Директор | Решение актуальных вопросов |
|  | Организация работы Совета профилактики | В течение года | Директор и зам. директора по ВР | Решение проблемных педагогических ситуаций |
|  | Организация работы Методического совета | В течение года | Зам. директора по НМР | Решение актуальных проблем методической работы |
|  | Контроль образовательного процесса | В течение года | Директор и зам. директора по УВР | Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ |
|  | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. | Август | Администрация | Оптимальные условия для учебных занятий |
|  | Комплектование, зачисление в 1,10 классы | Июнь-август | Администрация | Списки учащихся школы |
|  | Уточнение списков учащихся по классам | Июнь-август | Администрация | Списки учащихся школы |
|  | Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству | Сентябрь | Администрация | Тарификация на год |
|  | Назначение классных руководителей | Август | Администрация | Организация деятельности классного коллектива |
|  | Назначение заведующих кабинетами | Август | Администрация | Оптимизация работы специализированных кабинетов |
|  | Проверка наличия у учащихся учебников | Сентябрь | Классные руководители | Обеспеченность учащихся учебниками |
|  | Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов | Сентябрь | Классные руководители зам директора по УВР | Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы |
|  | Подготовка отчетов ОО-1 | Сентябрь | Администрация | Отчеты ОО-1 |
|  | Организация работы «Школы полного дня» | Сентябрь | Зам директора по НМР | Организация свободного времени учащихся |
|  | Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Удовлетворение потребностей субъектов образования |
|  | Организация работы кружков | Сентябрь | Заместитель директора по ВР | Развитие одаренности детей |
|  | Собеседование с учителями по тематическому планированию | Сентябрь | Заместители директора по НМР | Качество педагогической документации |
|  | Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ) | Сентябрь | Заместительь директора по УВР | График контроля и оценки |
|  | Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания | В течение года | Заместительь директора по АХЧ | Выполнение программ по здоровье сбережению |
|  | Организация работы библиотеки:  - анализ наличия литературы,  обеспеченности учебниками;  - проверка плана работы библиотеки с учащимися;  - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях;  - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы | В течение года | Зав. библиотекой | Обеспечение школы информационными ресурсами |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса | В течение года  По плану | Администрация | Согласованность действий родителей и школы |
|  | Проведение тематических контрольных срезов | По графику в течение года | Заместительь директора по УВР | Контроль качества образования |
|  | Смотр учебных кабинетов (методическая часть) | Октябрь | Администрация | Контроль методической деятельности зав кабинетов |
|  | Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах | В течение года | Заместитель директора по УВР | Контроль качества образования |
|  | Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах | Апрель-май | Заместитель директора по УВР | Контроль качества образования |
|  | Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса:  - учет будущих первоклассников школы;  - прием заявлений и документов;  - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками | Март-июнь | Заместитель директора по УВР | Списки первоклассников |
|  | Проведение общешкольных родительских собраний | В течение года | Администрация | Согласованность действий родителей и школы |

**1.2. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в новом учебном году   * на совещаниях при директоре; * на методических совещаниях; * на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:   * изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; * изучение технологии проведения ЕГЭ | январь-апрель | заместитель директора по УВР |
| Раздел 2. Кадры | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:   * анализ результатов ГИА на заседаниях МО учителей-предметников, * изучение проектов КИМов 2025 года; * изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 году | октябрь, апрель | руководители МО,  заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,10-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | учителя- предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:   * утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; * о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; * анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024-2025 гг. | апрель-июнь | заместитель директора по УВР |
| Раздел 3. Организация. Управление. Контроль | | | |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 классов | октябрь, до 1 марта | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации:   * проведение собраний учащихся; * изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; * практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; * организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь, декабрь, февраль, апрель | заместитель директора по УВР, классные руководители,  учителя- предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | заместитель директора по УВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в новой форме по обязательным предметам | декабрь, апрель | заместитель директора по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся на экзамены по выбору | до 1 марта | заместитель директора по УВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | Апрель - май | заместитель директора по УВР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | директор |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме | июнь | заместитель директора по УВР |
| Раздел 4. Информационное обеспечение | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2024-2025 учебном году | октябрь, апрель | заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:   * нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024 году; * подготовка учащихся к итоговой аттестации, * проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, апрель, май | заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году | июнь | заместитель директора по УВР |

1.3. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение программ элективных курсов | сентябрь | директор |
| 2 | Анализ планов классных руководителей по профориентации | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 3 | Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка» | октябрь | зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 4 | Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии | ноябрь | классный руководитель |
| 5 | Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения | в течение года | учителя, классный руководитель |
| 6 | Проверка журналов по оформлению элективных курсов | 1 раз в четверть | зам. директора по УВР |
| 7 | Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок | декабрь-апрель | зам. директора по УВР |
| 8 | База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации | декабрь | классные руководители |
| 9 | Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения» | декабрь | классный руководитель |
| 10 | Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса» | декабрь | Классный руководитель |
| 11 | Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов | январь-апрель | классные руководители |
| 12 | Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса | в течение года | классный руководитель |
| 13 | Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов | март-апрель | классный руководитель |
| 14 | Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки) | май - июнь | зам. директора по УВР |
| 15 | Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ | июнь - август | директор |

**БЛОК 2. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

**2.1. План работы Управляющего совета**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
2. реализация Программы развития школы;
3. активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
4. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
5. участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
6. информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|  | Анализ учебно – воспитательной работы за 2023-2024 учебный год  Определение состава комиссии Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год | Август | Директор школы  Члены управляющего совета |
|  | Оценка соответствия образовательной среды Школы ФГОС  Организация горячего питания обучающихся.  Утверждение списка обучающихся на льготное питание.  Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы  Утверждение расстановки кадров | Сентябрь | Директор школы  Члены управляющего совета |
|  | Оценка организации платных дополнительных услуг в Школе  План – график ремонтных работ  Проведение инвентаризации в Школе  Организация подготовки к ГИА (проведение родительских собраний)  Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы | Октябрь | Директор школы  Члены управляющего совета |
|  | Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.  Медицинское сопровождение образовательного процесса.  Отчет о привлечении внебюджетных средств по финансированию Школы и их расходовании.  Итоги внешних проверок Школы в 2024 году  Контроль качества образования.  Контроль организации питания обучающихся.  Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы | Ноябрь | Директор школы  Члены управляющего совета |
|  | Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.  Итоги мониторинга внеурочной занятости обучающихся.  Согласование кандидатур на награждение.  Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса  Подготовка к новогодним праздникам  Итоги первого полугодия  Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы | Декабрь | Директор школы  Члены управляющего совета |
|  | Оценка бюджетного и внебюджетного финансирования Школы.  Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания  Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.  Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы | Январь | Директор школы  Члены управляющего совета |
|  | Анализ состояния учебной и материальной базы Школы  Согласование списка учебников, рекомендуемых Минпрос России для осуществления образовательного процесса, обеспечение обучающихся учебниками.  О претензионной работе по организации питания. | Февраль | Директор школы  Члены управляющего совета |
|  | Энергосберегающие мероприятия в школе.  Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей, участие родителей в общественной жизни класса и школы  Оценка условий для детей с ОВЗ | Март | Директор школы  Члены управляющего совета |
|  | Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы школы на новый учебный год.  Обсуждение плана работы Управляющего Совета на 2025-2026 учебный год.  Организация отдыха и трудоустройства обучающихся в летний период.  Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования. | Май | Директор школы  Члены управляющего совета |
|  | Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учебный год. Планирование ремонтных работ на летний период Предварительные итоги образовательной деятельности за 2023 – 2024 учебный год. Вопросы организации отдыха, оздоровления обучающихся в летний период | Май | Директор школы  Члены управляющего совета |
|  | Доклад директора Школы о результатах образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год. Результаты оценки качества образования, анализ итоговой аттестации обучающихся План работы Управляющего совета на 2024 - 2025 учебный год | Июнь | Директор школы  Члены управляющего совета |

**2.2. План работы родительского комитета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы. | Август-сентябрь | Администрация |
| *I заседание родительского комитета*   1. Результаты учебно-воспитательного процесса за 2023/2024 учебный год. Социализация выпускников. 2. Готовность к новому учебному году. Помощь родителей в подготовке к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы. Выборы председателя и секретаря родительского комитета. 4. Организация горячего питания. 5. Режим работы групп продлённого дня. | Август | Заместители директора |
| Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.  Работа с семьями, находящимися в ТЖС | В течение года | Социальный педагог |
| Проведение родительских собраний | Октябрь/Март | Директор |
| *II заседание родительского комитета*   1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора о подготовке к зимнему периоду. 3. Профориентация для родителей уч-ся 9-11 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся.  Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Проверка работы столовой. Итоги рейда «Культура питания в столовой». | Ноябрь | Директор |
| Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы | Декабрь | Зам. директора по ВР |
| Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.  Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус» | В течение года  январь | Зам. директора по ВР |
| *III.Заседание родительского комитета*   1. Результаты деятельности за 1 полугодие. 2. Профилактика дорожно-транспортных нарушений учащимися. | январь | Директор  Зам. директора по ВР |
| Проведение встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания | В течение года | Классные  руководители |
| Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты. | В течение года | Классные  руководители |
| *IV.Заседание родительского комитета*   1. Эффективность работы по патриотическому воспитанию. 2. Медицинское обслуживание. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров. | март | Директор  Зам. директора по ВР  Медсестра |
| *V. Заседание родительского комитета*   1. Подведение итогов работы родительского комитета за год. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов. 3. Летняя оздоровительная кампания. 4. Планирование работы родительского комитета на 2025/2026 учебный год 5. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». | май | Директор  Зам. директора по ВР |

**2.3. План совещаний при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Повестка дня | Ответственные |
| АВГУСТ | 1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году). 2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы. 3. Об итогах комплектования 1 класса. 4. Подготовка праздника «День знаний» 5. Подготовка к августовскому педсовету. 6. О циклограмме работы школы. 7. Расписание учебных занятий. 8. Организация работы кружков и секций. 9. Об итогах летних каникул. 10. О проведении юбилея школы 11. Утверждение рабочих программ по предметам. 12. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору. 13. Внедрение обновленных ФГОС | Заместители директора |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. 2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. 3. Организация дежурства по школе. 4. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений. 5. О состоянии документов по технике безопасности. 6. Распределение обязанностей среди администрации. 7. Организация работы с детьми группы риска. 8. Планирование общешкольного родительского собрания | Директор, заместители директора, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ |
| ОКТЯБРЬ | 1. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей. 2. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. 3. Работа с отстающими учащимися. 4. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 5. Об организации дежурства учащихся и учителей. | Директор, заместители директора, социальный педагог |
| НОЯБРЬ | 1. Об итогах 1 четверти. 2. Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти. 3. О состоянии преподавания предметов гуманитарного цикла 4. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска» 5. Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима в школе. 6. О работе классных руководителей и воспитателей. 7. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам. 8. О состоянии школьной документации. 9. Результаты смотра учебных кабинетов. 10. О предупреждении травматизма в учебное время. | Директор, заместители директора, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ |
| ДЕКАБРЬ | 1. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников. 2. Подготовка и проведение Новогодних праздников. 3. О плане работы в зимние каникулы. 4. Результаты проверки соблюдения правил Техники безопасности в кабинетах и других помещения ОУ. 5. Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие и 2 четверть. 6. О работе Методических объединений. 7. Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах. 8. Итоги работы за 1 полугодие. 9. Работа по обновлению фонда учебников. 10. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие. | Директор, заместители директора, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ |
| ЯНВАРЬ | 1. Состояние школьной документации. 2. Работа органов ученического самоуправления. 3. Планирование месячника ОБЖ 4. Профориентация школьников 5. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год. | Директор, заместители директора, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ |
| ФЕВРАЛЬ | 1. О состоянии спортивно-массовой работы. Анализ месячника по ОБЖ 2. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год. 3. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы. 4. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы 5. Работа кружков, секций. 6. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8 Марта. 7. О проведении общешкольного родительского собрания | Директор, заместители директора, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ |
| МАРТ | 1. Смотр учебных кабинетов. 2. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей и воспитателей с детьми «группы риска». 3. Об итогах 3 четверти. 4. Подготовка к промежуточной аттестации. 5. Повышение квалификационной категории. 6. План работы педагогического коллектива в весенние каникулы. 7. Об организации досуга во время весенних каникул. 8. Составление графика летних отпусков. | Директор, заместители директора, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ |
| АПРЕЛЬ | 1. Применение современных технологий 2. Подготовка к переводным и выпускным экзаменам. 3. О подготовке учащихся 9 класса к выпускным экзаменам. 4. О подготовке к празднованию Дня Победы. 5. Анализ состояния преподавания предметов начальной школы 6. О предварительной тарификации на новый учебный год. 7. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях обучения. Преодоление перегрузки учащихся. | Директор, заместители директора, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ |
| МАЙ | 1. О работе по подготовке к экзаменам 2. О проведении праздника Последний звонок. 3. О проведении выпускного вечера в 9 классе. 4. Анализ работы с неблагополучными семьями. 5. Планирование летнего отдыха. | Директор, заместители директора, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ |
| ИЮНЬ | 1. Об итогах выполнения плана работы школы. 2. Результаты итоговой аттестации выпускников. 3. О состоянии ведения школьной документации. 4. Планирование работы на следующий уч. год | Директор, заместители директора, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ |

**БЛОК 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ***

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

«ПЕРЕХОД К НОВОМУ УРОВНЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПУТЕМ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧИТЕЛЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭФФЕКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ В УСЛОВИЯХ ОБНОВЛЕННОГО ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО»

*ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Работа с педагогическими кадрами   ПРОЕКТ «УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО»  *ЗАДАЧА:* Обеспечить непрерывный характер профессионально-личностного развития педагогических кадров путем внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников.  *АКТУАЛЬНОСТЬ.* Учитель будущего предполагает комплексное и вариативное использование им всей совокупности основных теоретических и практических умений, видение проблемы в педагогических явлениях, понимание ребенка, готовность встать на его позицию, способность к педагогической рефлексии, к критической оценке самого себя в различных планируемых и спонтанно возникающих педагогических ситуациях.  *ЦЕЛЬ:* создание модели развития профессиональной компетентности педагогов в условиях действия профессионального стандарта. | | | | |
| ***1.1. Повышение квалификации***  *Цель:* совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции | | | | |
| 1.1.1. Курсовая переподготовка | | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС | Сентябрь | Зам. директора по НМР | План курсовой подготовки |
| 2 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | Сентябрь | Зам. директора по НМР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации | В соответствии  с графиком | Зам. директора по НМР | Повышение квалификации |
| ***1.2. Аттестация педагогических работников***  *Цель:* определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|  | Совещание педагогов по теме «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации | Октябрь | Зам. директора по НМР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой  базы |
|  | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Заполнение информационной карты, оформление личного сайта учителей | По запросу | Зам директора по НМР | Преодоление затруднений при заполнении индивидуальной карты учителя |
|  | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | Февраль - март | Зам. директора по НМР | Преодоление затруднений при написании заявлений |
|  | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024/2025 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по НМР | Список аттестующихся педагогических работников, своевременная подготовка документов |
|  | Оформление стенда по аттестации | Август | Зам. директора по НМР | Систематизация материалов к аттестации |
|  | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Зам. директора по НМР | Рекомендации педагогам |
|  | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Повышение квалификации |
|  | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель | Зам. директора по НМР | Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам |
|  | Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Апрель | Зам. директора по НМР | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов |
|  | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году | Апрель | Зам. директора по НМР | Списки педагогических работников |
| ***1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта***  *Цель:* обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей в свете внедрения ФГОС | | | | |
|  | Описание передового опыта | Сентябрь - апрель | Учителя - предметники | Материалы опыта |
|  | Оформление методической «копилки» на личном сайте | В течение года | Руководители МО | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. |
|  | Представление опыта на заседании МО, педсовете | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
|  | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад) | Согласно графику | Педагоги | Повышение квалификации, обмен мнениями |
|  | Фестиваль открытых классных часов | Февраль |  | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
|  | Фестиваль мастер- классов и педагогических мастерских | Март |  | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
|  | Профессиональные конкурсы с учетом требований ФГОС: «Учитель года», «Самый классный классный». | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
|  | Посещение конференций, научно методических семинаров, уроков | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
|  | Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к НПК | В течение года | Педагоги | Материалы конференции |
| ***1.4. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов***  Цель: Обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся. | | | | |
|  | Информирование педагогов о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года | Зам дир по НМР  Руководители МО | Повышение педагогического мастерства учителей; организация рефлексивной деятельности  педагогов, выработка путей  решения педагогических проблем  и затруднений |
|  | Изучение нормативных документов:  методических писем Министерства Просвещения РФ по организации образовательного процесса;   * программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам; * федерального перечня учебников * изменений, вносимых в ФГОС | В течение года | Зам дир по НМР  Руководители МО |
|  | Обеспечение информационного сопровождения введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, в средствах массовой информации, с использованием Интернет-ресурсов (сайт школы) | Постоянно | Зам дир по НМР  Руководители МО |
|  | Информационная работа с родителями учащихся:   * о тенденциях современного образования, основные направления развития; * об инновационных проектах, экспериментальных программах, реализуемых в школах; * о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; * о подготовке к государственной итоговой аттестации | в течение года | Директор школы |
| 1***.5. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов***  **Цель**: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. | | | | |
|  | Консультация молодых специалистов**,** вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | Администрация Руководители  МО | Повышение квалификации молодых специалистов |
|  | Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Зам. директора по НМР |
|  | Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | В течение года | Зам. директора по НМР |
|  | Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей» | Апрель | Зам дир по НМР |
| 1.6. ***Работа Методического Совета школы***  *Цель:* реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | |
| 1. | *Заседание №1*Тема: Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»   1. Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы МО, методического совета на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ итогов ГИА - 2024. 4. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов. 5. ВсОШ | Август | Члены МС | Обеспечение системности и комплексности в реализации  различных направлений  методической  работы школы. |
| 2. | *Заседание №2* Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».   1. Адаптация обучающихся 1 -х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения». Преемственность в обучении и воспитании школьников I и II уровнях. 2. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 4. Единые нормы оформления документации | Ноябрь | Члены МС |  |
| 3. | *Заседание №3.*Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов   1. Отчет руководителей МО за 1 полугодие. 2. Подведение итогов школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников 3. Организация ВПР в 2024-2025 учебном году 4. Утверждение списка учебной литературы на 2025-2026 учебный год | Февраль | Члены МС | Оценка результативности реализации  инновационных программ. Предложения по улучшению деятельности педагогов. |
| 5. | *Заседание № 4*Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»   1. Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. | Май | Члены МС | Оценка степени исполнения плана  методической работы за учебный год. Принятие проектных предложений к  разработке плана методической  работы |
| 1.7. ***Тематические педагогические советы***  *Цель:* принятие коллективных решений по актуальным вопросам образования в ОО | | | | |
| 1. | Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год. Распределение и утверждение учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год. Утверждение ООП, плана работы школы, рабочих программ учителей. Режим работы | Август | Заместитель директора по УВР | Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2023/2024 год. |
| 2. | Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения | Ноябрь | Заместитель директора по НМР | Выработка оптимального пути повышения профессиональной компетентности учителя. |
| 3. | Современные технологии на уроках как фактор повышения качества образовательного  процесса | Январь | Заместитель директора по НМР |
| 4. | Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся | Март | Заместитель директора по НМР |
| 5. | Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов | Май | Заместитель директора по УВР |  |
| ***1.8. Диагностика деятельности педагогических работников***  *Цель:* выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности. | | | | |
| 1. | Изучение профессиональных затруднений педагогов | Сентябрь- май | Заместитель директора по НМР | Выявление проблем, поиск путей их устранения |
| 2. | Анализ состояния учебных кабинетов и оборудования для организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся | Ноябрь | Заместитель директора по НМР | Справка по итогам мониторинга |
| 3. | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | По графику | Заместитель директора по НМР | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи |
| 4. | Составление информационной карты педагога | В течение года | Аттестующиеся учителя | Совершенствование аналитической деятельности педагога |
| ***1.9. Методические объединения***  *Цель:* совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | | | | |
|  | *Заседание 1.* Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ коррекции тематического планирования  Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА.  Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям | Август | Руководители МО | Протоколы МО |
|  | *Заседание 2.*  Эффективные методы и приемы обучения на уроках как условие повышения качества образования | Октябрь | Руководители МО | Протоколы МО |
|  | *Заседание 3.* Формирование функциональной грамотности | Январь | Руководители МО | Протоколы МО |
|  | *Заседание 4*. Использование ЭОР и ЦОР в процессе обучения | Апрель |  |  |
|  | *Заседание 5.*   * Итоговое повторение по учебным предметам. * Подготовка ГИА выпускников 9, 11 классов.   Итоги года | Май | Руководители МО | Протоколы МО |
| 1. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ   ПРОЕКТ «ШКОЛА САМОРЕАЛИЗАЦИИ»  *ЗАДАЧА:* Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем обновления содержания и методов здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с ОВЗ, модернизации инфраструктуры отделения дополнительного образования детей.  *АКТУАЛЬНОСТЬ.* В соответствии с ФГОС задача социализации детей является одной из приоритетных в деятельности школы.  Ее реализация возможна при соблюдении ряда условий:   * готовность педагогов к созданию социокультурной развивающей среды; * ориентация на организацию индивидуального подхода, выявление и учет личностных и индивидуальных особенностей, интересов и способностей; * интенсивное взаимодействие всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей, специалистов школы и социума, построенное с учетом интересов ребенка.   Поэтому, главной задачей социализации детей является вовлечение детей в детский коллектив и создание для них ситуации успеха.  *ЦЕЛЬ:* Развитие интеллектуальной, творческой активности учащихся, которая проявляется в готовности к самосовершенствованию, самостоятельности и инициативе в ходе решения образовательных задач, выявление и поддержка талантливых детей, создание среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, поддержание интереса учащихся к исследовательской деятельности. | | | | |
|  | Определение контингента и составление плана работы с одаренными учащимися. | Сентябрь | Зам. директора по НМР |  |
|  | Составление календаря массовых мероприятий с одаренными детьми на учебный год. | Октябрь | Руководители МО, учителя-предметники | План работы с одаренными детьми |
|  | Заседание МО и рассмотрение на них планов работы с учащимися, имеющими высокий уровень учебно-познавательной деятельности (талантливыми и одаренными детьми). | Сентябрь | Руководители МО | Выявление и поддержка одаренных детей; мотивация к обучению, знаниям, инновациям. |
|  | Составление индивидуальной программы обучения одаренных детей | Сентябрь -октябрь | Классные руководители, учителя -предметники | Определение уровня подготовки учащихся. Индивидуальный образовательный маршрут |
|  | Диагностика потенциальных возможностей детей, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер, степени одаренности с использованием ресурсов психолога | Октябрь | Психолог | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. | Октябрь -ноябрь | Зам. директора по УВР |  |
|  | Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Определение участников олимпиад |
|  | Определение рейтинга учащихся, учителей по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Декабрь | Зам. директора по УВР |  |
|  | Подготовка участников регионального и всероссийского этапов олимпиады | Январь -апрель | Учителя – предметники |  |
|  | Подготовка и участие учащихся в конкурсах научно-исследовательских работ. | По плану | Учителя – предметники |  |
|  | Подготовка учащихся к районным, республиканским и всероссийским конкурсам проектно-исследовательских работ школьников, участию в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях. | Сентябрь -апрель | Учителя - предметники | Развитие творческого, самостоятельного мышления учащихся; формирование умений самостоятельного поиска, анализа и оценки информации |
|  | Организация и проведение районной научно-практической конференции: «Шаг в будущее», районной олимпиады начальных классов «Умники и умницы» | Февраль | Зам. директора по НМР | Приобщение учащихся к научно-исследовательской деятельности. |
|  | Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение года | Руководители МО, учителя - предметники | Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению. |
|  | Совершенствовать работу научного общества учащихся:   * создание нормативной и методической базы * подготовка педагогических кадров, создание совета общества, его членов, разработка программ, планов * организация исследовательской деятельности учащихся | В течение года | Зам. директора по НМР | Организация исследовательской деятельности |
|  | Создание банка творческих работ учащихся по итогам научно-практических конференций, конкурсов | В течение года | Зам. директора по НМР | Стенды |
|  | Поощрение талантливых и одаренных детей - публикация в СМИ; - обновление стендов «Гордость школы», «Талант и знания – яркий свет», «Спортивная слава школы», «Отличники учебы», Медалисты, Школа гордится выпускниками | В течение года | Зам. директора по НМР |  |
|  | Совместная практическая деятельность одаренного ребенка, родителей и учителей. | В течение года постоянно | Учителя-предметники |  |
|  | Внутришкольный контроль за организацией работы с одаренными детьми. | По плану | Зам. директора по НМР |  |
|  | Неделя предметов в начальной школе | Октябрь | Чебунина Н.И. | Повышение интереса учащихся к учебным предметам |
|  | Неделя гуманитарных наук | Октябрь | Бадараева А.А. |
|  | Неделя математики | Ноябрь | Дугарнимаева Э.Б. |
|  | Неделя естественно научных дисциплин | Ноябрь | Халько З.А. |
| 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС   ПРОЕКТ «ШКОЛА РОСТА»  *ЗАДАЧА:* Повышение конкурентоспособности образования посредством обновления содержания и технологий преподавания, вовлечения всех участников образовательных отношений в развитие Школы.  *АКТУАЛЬНОСТЬ.* В современном мире образование должно быть ориентировано на формирование человека, способного к быстрой адаптации в обществе, понимающего себя, свои возможности и способности. Задача образования – делать все возможное для достижения результатов, обозначенных новыми образовательными стандартами: разрабатывать новые образовательные программы, программы по предметам, применять эффективные образовательные технологии, совершенствовать условия, в которых учатся дети. Школа должна обеспечить оптимальные условия для качественного усвоения учащимися стандартов обучения на основе удовлетворения образовательных потребностей, обновления качества образования и форм организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современного общества. Необходимо создать все условия для достижения качественного образования в соответствии со способностями, возможностями и интересами учащихся. Ученик должен обладать целостным социально-ориентированным взглядом на мир в его единстве и разнообразии. Это возможно лишь в результате объединения усилий учителей, родителей и социума.  *ЦЕЛЬ ПРОЕКТА:* Повысить качество образования, отвечающее современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в рамках внедрения новых федеральных государственных стандартов и сформировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности. | | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
|  | **Организационное обеспечение** |  |  |  |
| 1.1. | Планирование деятельности рабочей группы ОО:  - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач | Сентябрь | Руководитель рабочей группы | План работы ОО и рабочей группы |
| 1.2. | Участие в вебинарах - совещаниях регионального уровня по вопросам реализации обновленных ФГОС | В соответствии с планом-графиком | Директор,  зам. директора по НМР, учителя | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах вебинара-совещания |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС: | Август  Январь, май | Директор,  зам. директора по НМРР | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП:  - входная диагностика учащихся;  - формирование УУД | Сентябрь, Октябрь  Январь  Май | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС |
| 1.5. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август, сентябрь | Заместитель директора по УВР | Утвержденное расписание занятий |
| 1.6. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь | Системный администратор | План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д. |
| 1.7. | Разработка плана-графика реализации обновленных ФГОС | Май-июнь | Руководитель рабочей группы | Проект плана-графика реализации ФГОС |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение** |  |  |  |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор  Зам. директора по НМР | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОО по итогам их подготовки, с учетом изменений | Май-июнь | Директор  Зам. директора по НМР | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО |
|  | **Финансово-экономическое обеспечение** |  |  |  |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | Август | Библиотекарь, учителя | Аналитическая справка |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | В течение учебного года | Администрация | база учебной и учебно-методической литературы ОО |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОО:  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Библиотекарь | База данных по материально-техническому обеспечению ОО, база учебной и учебно-методической литературы ОО, аналитическая справка |
| 3.4. | Подготовка к учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП | Март | Директор, Заместитель директора по АХЧ,  учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок |
|  | **Кадровое обеспечение** |  |  |  |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024 - 2025 учебный год | Август | Директор  Штатное расписание | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2025 год и перспективу | Сентябрь  март | Заместитель директора по НМР | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь | Заместитель директора по НМР | Заявка |
| 4.4. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Предложения в план-график повышения |
|  | **Информационное обеспечение** |  |  |  |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов обновленных ФГОС, обмену опытом | По плану школы | Заместитель директора по НМР | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМС |
| 5.2. | Проведение родительских собраний:  - помощь родителей в организации проектной деятельности;  - мониторинг планируемых результатов обучения;  - итоги обучения по обновленным ФГОС.  Проведение собрания для родителей. | В течение года | Классные руководители,  психолог | Протоколы родительских собраний |
| 5.3. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО | По графику работы | Библиотекарь, системный администратор | Журнал посещений |
|  | **Методическое обеспечение** |  |  |  |
|  | * согласование рабочих программ и календарно-тематических планов; * преемственность в работе начальных классов, основного и старшего звена; * методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; * методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; * формы и методы промежуточного и итогового контроля; * отчеты учителей по темам самообразования; * проведение и анализ ВПР | В течение года | Зам директора, классные руководители | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОО, материалы для сайта |
|  | Проведение методических дней:   * Эффективные методы и приемы обучения на уроках как условие повышения качества образования * Формирование функциональной грамотности * Использование ЭОР и ЦОР в процессе обучения | Раз в квартал | Зам. директора по НМР  Рабочая группа | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОО, материалы для сайта |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений. | Сентябрь, октябрь | Руководители МО | Банк диагностик |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности;  - посещение занятий | По графику ВШК | Зам. директора по УВР,  педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | Аналитическая справка «Анализ проблем, вынесенных на обсуждение» |
| 1. АДАПТАЦИЯ ПЕРВОКЛАССНИКОВ | | | | |
| 1 | Реализация программы «Адаптация первоклассников» | Сентябрь-декабрь | Классный руководитель | Создание условий по формированию комфортного пребывания детей |
| 2 | Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов) | Сентябрь | Классный руководитель | Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС |
| 3 | Проведение входной и итоговой диагностики | Сентябрь - март | Руководитель МО | Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов |
| 4 | Реализация курса «Введение в школьную жизнь» | В течение учебного года | Классный руководитель | Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников |
| 5 | Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников | Ноябрь | Директор | Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников» |
| 6 | Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей | В течение года | Классные руководители | Повышение педагогической компетентности родителей |
| 1. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНОЙ И ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ | | | | |
| 1 | Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов | сентябрь | Учителя - предметники | Выявление исходного уровня УУД |
| 2 | Родительское собрание в 5 классе | 3-я неделя | Директор | Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов |
| 4 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе | Октябрь –  2-я неделя октября | Администрация школы | Контроль образовательных достижений пятиклассников |
| 5 | Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников | 4-я неделя октября | Директор | Анализ и коррекция адаптационных процессов |
| 6 | Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном | 4-я неделя октября | Директор | Анализ и коррекция адаптационных процессов |
| 7 | Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ | Апрель | Зам. директора по НМР | Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников |
| 8 | Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы | В течение года по графику | Заместители директора | Сохранение принципов преемственности |
| 9 | Психологическое тестирование, ВПР учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы | 2-я неделя  апреля | Зам. директора по НМР, классные руководители | Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу |
| 10 | Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе | 2-я неделя мая | Директор | Сохранение принципов преемственности |
| 1. ПРОЕКТ «ЦИФРОВАЯ ШКОЛА»   Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. | | | | |
| 6.1. | Нормативно-правовое обеспечение | Август – сентябрь | Зам директора | Разработать и/или скорректировать локальные акты по защите персональных данных |
| По мере принятия | Разместить локальные акты на официальном сайте школы |
| Август | Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на официальном сайте |
| 6.2. | Работа с педагогическими кадрами | По мере  необходимости | Зам директора | Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей |
| По мере  необходимости | Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru |
| По мере  необходимости | Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности |
| Сентябрь | Организовать работу с современными информационно образовательными средами Учи.ру uchi.ru «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru |
| 6.3. | Образовательная деятельность | Октябрь | Учителя - предметники | Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру, Яндекс Учебник |
| Ноябрь | Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры», который развивает интерес школьников к программированию |
| В течение года | Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров |
| В течение года | Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» |
| В течение года | Включить в план внеурочной деятельности кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования |

**БЛОК 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Планирование воспитательной работы на 2024-2025учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | | |
| ***Начальное общее образование (1-4 классы)*** | | | |
| **Урочная деятельность** | | | |
| **Виды, формы и содержание** | **Классы** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| Дни финансовой грамотности | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Всероссийский открытый урок  «ОБЖ» | 1-4 | октябрь, 2024 | Классные руководители |
| Урок правовой грамотности  «Права человека» | 1-4 | декабрь, 2024 | Классные руководители |
| «Киноуроки в школах  России» | 1-4 | В течение  года | Классные руководители |
| Уроки мужества | 1-4 | В течение  года | Классные руководители |
| Международный день  художника | 1-4 | 08.12.2024 | Классные руководители |
| День заповедников и  Национальных парков | 1-4 | 11.01.2025 | Классные руководители |
| Международный день памятников и исторических  мест | 1-4 | 18.04.2025 | Классные руководители |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ** | | | | **МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»** | | | | **Направления воспитательной работы** | **Цель** | **Основные формы, запланированные классными руководителями на 2024-2025**  **учебный год** | | **Блок «Я - гражданин»** | формирование гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека | тематические классные часы; мероприятия гражданско-патриотического воспитания; уроки-мужества; мероприятия, посвященные Дню Победы; мероприятия, посвященные изучению истории Бурятии | | **Блок «Я – культурный человек»** | воспитание ценностного отношения к прекрасному,  формирование представлений  об эстетических идеалах и  ценностях | тематические классные часы; творческие конкурсы, проекты; выставки декоративно-прикладного творчества; организация коллективного творческого дела эстетической направленности и др. | | **Блок «Я и труд»** | воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, жизни и выбору будущей профессии | тематические классные часы по  профориентации; сюжетно-ролевые и коллективно-творческие мероприятия; встречи с выпускниками школы; конкурс «Ученик года» и др. | | **Блок «Я и здоровье»** | формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни | тематические классные часы; просмотр фильмов о здоровом образе жизни; спортивные мероприятия; беседы медицинского работника с обучающимися; мероприятия, посвященные безопасности учащихся дорожная безопасность, пожарная безопасность, информационная безопасность); конкурсы рисунков о здоровом образе жизни и др. | | **Блок «Я и природа»** | воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде | тематические классные часы; (виртуальные) экскурсии по природным местам края; экологические конкурсы; конкурсы проектно-исследовательских работ и др. | | | | |
| Составление социального паспорта класса | 1-4 | август-  сентябрь 2024 | Классные руководители |
| Работа с Планом ВР | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Посещение семей  СОП+внутришкольный контроль | 1-4 | В течение года (по  необходимости) | Классные руководители |
| Устный журнал «День  окончания Второй мировой войны» | 1-4 | 03.09.2024 | Классные руководители |
| Классный час «День  солидарности в борьбе с терроризмом» | 1-4 | 03.09.2024 | Классные руководители |
| Международный день памяти жертв фашизма (презентация) | 1-4 | 11.09.2024 | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поздравление бабушек и дедушек ко Дню пожилого  человека | 1-4 | 01.10.2024 | Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВР, Классные руководители |
| Подготовка ко Дню учителя | 1-4 | сентябрь, 2024 | Классные руководители |
| Подготовка к школьному конкурсу чтецов, приуроченному к Международному дню школьных библиотек | 1-4 | октябрь, 2024 | Классные руководители |
| Поздравительная программа ко  Дню отца | 1-4 | 18-19.10.2024 | Классные руководители |
| Классный час  «Международный день толерантности» | 1-4 | 15.11.2024 | Классный руководители |
| Подготовка ко Дню матери | 1-4 | ноябрь, 2024 | Классный руководители |
| Выставка рисунков «Герб моей  страны», ко Дню Государственного герба РФ | 1-4 | 28-29.11.2024 | Классный руководители |
| Беседа «Доброта спасет мир», к  Международному дню инвалидов | 1-4 | 03.12.2024 | Классный руководители |
| Беседа на тему:  «Конституция - основной закон моей страны». | 1-4 | 12.12.2024 | Классный руководители |
| Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(1944 год) – 80 лет» | 1-4 | 20-26.01.2025 | Классный руководители |
| Просмотр презентации ко Дню  Победы в Сталинградской битве | 1-4 | 03.02.2025 | Классный руководители |
| Классный час «День  Защитника Отечества» | 1-4 | 17-21.02.2025 | Классный руководители |
| Подготовка к 8 марта | 1-4 | февраль-март,  2025 | Классный руководители |
| Гагаринский урок «Космос  -это мы» | 1-4 | 11.04.2025 | Классный руководители |
| Классный час «День Победы советского народа в Великой Отечественной  войне 1941 –1945 годов» | 1-4 | 05-08.05.2025 | Классный руководители |
| Просмотр мультфильмов ко Дню славянской письменности и культуры | 1-4 | 23.05.2025 | Классный руководители |
| **Основные школьные дела** | | | |
| Общешкольная торжественная линейка, посвященная Дню знаний: | 1-4 | 2 сентября | Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВР, Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Классные часы к Дню Знаний и  «Урок мира». | 1-4 | 2 сентября | Классные руководители |
| Подъем Флагов РФ,  Исполнение Гимна РФ | 1-4 | Каждый  понедельник | Классные руководители |
| Общешкольная линейка  «Мы против террора!».  «Герои России. Специальная военная операция». | 1-4 | 3 сентября | Классные руководители |
| Международный день благотворительности – анонс всех благотворительных акций  2024-2025 учебного года | 1-4 | 5 сентября | Классные руководители |
| Участие в акции «Письмо солдату». | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Международный день  распространения грамотности. | 2-4 | 8 сентября | Классные руководители |
| День бега. «Кросс наций -2024» | 1-4 | сентябрь | Классные руководители, учитель физкультуры |
| Классные часы «Час добра и  уважения» (ко дню пожилых людей) | 1-4 | 30.09-04.10.2024г. | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поздравительная акция ко Дню пожилого человека «С любовью в сердце» | 1-4 | 01.10.2024 | Классные руководители |
| Библиотечный урок «Правила  общения с книгой» | 1-4 | 02.10.2024 | Классные руководители |
| Концерт ко Дню учителя | 1-4 | 04.10.2024 | Классные руководители |
| «Веселые старты» ко Дню отца (с участием отцов) | 1-4 | 19.10.2024 | Классные руководители |
| Конкурс чтецов, приуроченный к международному дню  Школьных библиотек | 1-4 | 24.10.2024 | Классные руководители |
| Посвящение в «Орлята России»! | 1-4 | 25.10.2024 | Классные руководители |
| «Золотая осень». Выставка поделок из природных материалов | 1-4 | 21.10-24.10.24 | Классные руководители |
| Мероприятия ко Дню народного единства | 1-4 | 04.11.2024 | Классные руководители |
| Общешкольная линейка ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников Органов внутренних дел России (с приглашением сотрудников органов внутренних дел) | 1-4 | 08.11.2024 | Классные руководители |
| Мероприятия ко Дню матери: Акция «Пятерка» для мамы».  Концерт | 2-4  1-4 | 18-22 ноября  22.11.2024 | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Праздничная линейка, посвященная Дню государственного герба Российской Федерации | 1-4 | 25.11.2024 | Классные руководители |
| Просмотр документального фильма «Неизвестный солдат» приуроченный ко Дню  неизвестного солдата | 1-4 | 02.12.2024 | Классные руководители |
| Акция к международному дню инвалидов «С добрым сердцем  к вам» | 2-4 | 03.12.2024 | Классные руководители |
| Урок милосердия «Доброта нужна всем» ко дню добровольца (волонтера) России | 1-4 | 05.12.2024 | Классные руководители |
| Выставка работ учащихся, посвященная Международному дню художника «В искусстве –  жизнь» | 1-4 | 4-8 декабря | Классные руководители |
| Общешкольная линейка, посвященная Дню Героев Отечества | 1-4 | 09.12.2024 г. | Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВР, Классные руководители |
| Новогодняя игровая программа  «Новогодняя карусель» | 1-4 | 23-27декабря | Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВР, Классные руководители |
| Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда | 1-4 | январь, 2025 | Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВР, Классные руководители, Шоноев Т.И. |
| День памяти жертвам Холокоста | 1-4 | 27.01.2025 | Советник директора по ВР, Классные руководители |
| Праздник для первоклассников «Прощание с азбукой» | 1-4 | январь, 2025 | Классный руководитель |
| Месячник гражданско- патриотического воспитания   * День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве * День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества * Конкурс – смотр патриотической песни, * Мероприятия к Дню защитника Отечества | 1-4 | 22 января-  22 февраля, 2025 | Советник директора по ВР, Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День российской науки. 300 лет со времени основания Российской Академии наук. (1724) | 1-4 | 08.02.2025 | Классные руководители |
| Общешкольная линейка, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 1-4 | 14.02.2024 | Классные руководители |
| Выставка книг и словарей к  Международному дню родного языка. | 1-4 | 21.02.2025 | Классные руководители, библитотекарь |
| Мероприятия, посвященные  Международному женскому Дню 8 Марта | 1-4 | март,2025 | Классные руководители |
| Неделя детской и юношеской книги | 1-4 | март,2025 | Классные руководители, школьный библиотекарь |
| 11лет соДня воссоединения  Крыма с Россией | 1-4 | 18.03.2025 | Советник директора по ВР |
| Инсценировка сказок к Всемирному дню театра | 1-4 | 28.03.2025 | Классные руководители |
| Тематическая неделя «Космос без границ» | 1-4 | апрель, 2025 | Медицинская сестра, Классные руководители |
| Всемирный день здоровья | 1-4 | 07.04.2025 | Классные руководители |
| День памяти о геноциде  Советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ | 1-4 | 18.04.2025 | Классные руководители |
| Мероприятия к Всемирному  дню Земли | 1-4 | 22.04.2025 | Классные руководители |
| Праздник Весны и труда | 1-4 | 01.05.2025 | Классные руководители |
| Тематическая неделя,  посвященная Дню Победы   * выставка рисунков, * участие в акциях:   «Вахта памяти»,  «Окна Победы»,  «Бессмертный полк» и  «Георгиевская ленточка» | 1-4 | май, 2025 | Классные руководители |
| Международный день музеев | 1-4 | 18.05.2025 | Классные руководители |
| День детских общественных  организаций России | 1-4 | 19.05.2025 | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| День славянской письменности  и культуры | 1-4 | 24.05.2025 | | Классные руководители |
| Праздник «Прощание с начальной школой» | 4 | май,2025 | | Классные руководители |
| Работа детского оздоровительного лагеря | 1-4 | июнь, июль 2025 | | Классные руководители |
| **Внеурочная деятельность** | | | | |
| Составление расписания ДО и курсов внеурочной деятельности | 1-4 | | август-сентябрь 2024 | Классные руководители |
| Реализация курсов  Внеурочной деятельности | 1-4 | | В течение года | Классные руководители |
| Разработка программ дополнительного образования | 1-4 | | В течение года | Классные руководители |
| Участие в конкурсах и соревнованиях различных уровней | 1-4 | | В течение года | Классные руководители |
| **Внешкольные мероприятия** | | | | |
| Посещение мероприятий в ДК, сельской библиотеке, Доме детского творчества | 1-4 | | В течение года | Классные руководители |
| Посещение музеев, кинотеатра,  катка | 1-4 | | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация предметно-пространственной среды** | | | | | |
| Оформление стендов | тематических | 1-4 | В течение года | Классные руководители | |
| Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям:   * День Знаний   -Деньучителя   * Новыйгод * ДеньЗащитникаОтечества   - Международный Женский день   * День Победы | | 1-4 | В течение года | Классные руководители | |
| Организация фотозоны ко Дню знаний, Дню учителя, новогодним праздникам, «Последнему звонку» | | 1-4 | В течение года | Классные руководители | |
| Акция «Украсим школу к новому году» | | 1-4 | декабрь, 2024 | Классные руководители | |
| Оформление школы к 8марта | | 1-4 | март, 2025 | Классные руководители | |
| Оформление Победы | школы ко Дню | 1-4 | май, 2025 | Классные руководители | |
| **Самоуправление** | | | | | |
| Избирательная кампания в классах   * выборы активов классов, распределение обязанностей;   - составление плана работы | | 2-4 | сентябрь | Классные руководители | |
| Оформление классного уголка | | 1-4 | сентябрь-октябрь | Классные руководители |  |
| Знакомство с системой самоуправления класса | | 1 | апрель | Классные руководители | |
| Дежурство по классу | | 2-4 | В течение года | Классные руководители | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профориентация** | | | |
| Участие в цикле открытых уроков ПроеКТОриЯ, экскурсиях на производство | 1-4 | сентябрь-  декабрь, 2024 | Классные руководители |
| Классные часы на тему:  «Знакомство с профессией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 1-4 | ноябрь, 2024 | Классные руководители |
| Тематические классные часы:  «Мир моих интересов»,  «Профессии моих родителей», «Путь в  Профессию начинается в  школе», «Моя мечта о будущей профессии», «Труд на радость себе и людям». | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Беседа с презентацией «В мире  профессий» | 1-4 | Март, 2025 | Классные руководители |
| Выступление на внеклассных мероприятиях родителей,  представителей различных профессий | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| **Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | | |
| Участие родителей,  в работе Совета родителей, Совета профилактики | 1-4 | Не реже 1 раза в четверть | Классные руководители |
| Участие родителей в работе Родительского патруля | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Участие родителей в родительских лекториях | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Проведение классных родительских собраний | 1-4 | По графику классных руководителей | Классные руководители |
| Проведение общешкольных родительских собраний | 1-4 | октябрь, апрель | Классные руководители |
| Участие родителей в работе  Школьной службы примирения | 1-4 | По необходимости | Классные руководители |
| Индивидуальная работа с родителями | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Организация встреч родителей со специалистами,  социальными работникам, медицинскими работниками, сотрудниками МВД | 1-4 | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической поддержки детей | 1-4 | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Плановая работа с родителями по зачислению на ДО | 1-4 | сентябрь | Классные руководители |
| **Одаренные дети** | | | |
| Кросс наций– 2024 | 1-4 | сентябрь | Классные руководители |
| Диагностика «Выявление одаренных детей» | 2-4 | сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| Составление банка данных одаренных детей | 2-4 | В течение года | Классные руководители |
| Заполнение формы «Одаренные  дети» классными руководителями | 1-4 | октябрь | Классные руководители |
| Школьный этап конкурса чтецов ко Дню школьных библиотек | 1-4 | ноябрь, 2024 | Классные руководители |
| Школьный этап конкурса чтецов «Живая классика» | 1-4 | Декабрь – март 2025 | Классные руководители |
| Региональные, муниципальные соревнования (по отдельному  графику) | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| **Детские общественные объединения** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День учителя | 2-4 | 04.10.24 | Классные руководители Советник директора по ВР |
| Дни единых действий РДДМ | 1-4 | В течение года | Классные руководители Советник директора по ВР |
| Участие в движении «Орлята  России» | 1-4 | В течение года | Классные руководители Советник диретора по ВР |
| Международный день школьных библиотек | 2-4 | 26.10.23 | Классные руководители |
| День отца | 1-4 | 19.10.2024 | Классные руководители |
| Праздничная линейка ко Дню государственного герба  Российской Федерации | 1-4 | 25.11.2024 | Классные руководители |
| День Матери | 2-4 | 26.11.24 | Классные руководители |
| ЮИД «Светофорчики» | 1 – 4 | В течении года | Дугарнимаева Э.Б. |
| «ОФП» | 1 – 4 | В течении года | Ширапов А.Е. |
| **Профилактика и безопасность** | | | |
| Составление социального паспорта | 1-4 | сентябрь | Социальный педагог, Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа Совета профилактики | 1-4 | В течение года | Социальный педагог, Классные руководители |
| Обновление информационных уголков по безопасности | 1-4 | В течение года | Социальный педагог, Классные руководители |
| Работа активных групп  «Родительский патруль» | 1-4 | В течение года | Социальный педагог, Классные руководители |
| Участие в тематических профилактических месячниках | 1-4 | По отдельному плану | Социальный педагог, Классные руководители |
| Неделя безопасности. Общий урок ОБЖ по теме «Терроризм–угроза обществу» | 1-4 | 02.09.-06.09.2024 | Социальный педагог, Классные руководители |
| Общешкольная линейка  «Мы против террора». | 1-4 | 03.09.2024 | Социальный педагог, Классные руководители |
| Беседа с тренировкой на тему  «Пожарная безопасность» с участием сотрудников МЧС | 1-4 | 1-2 неделя сентября | Социальный педагог, Классные руководители |
| Составление памяток и схем безопасных маршрутов «Дом- Школа- Дом» | 1-4 | До 5 сентября | Социальный педагог, Классные руководители |
| Беседа на тему «Основы  профилактики ДДТТ» с участием инспектора ГИБДД | 1-4 | 1-2 неделя сентября | Социальный педагог, Классные руководители |
| Профилактические беседы с представителями ОМВД, ГИБДД, МЧС | 1-4 | В течение года | Социальный педагог, Классные руководители |
| Дни финансовой грамотности. Тематические уроки со  специалистами | 1-4 | Согласно плану ВД | Социальный педагог, Классные руководители |
| Классные часы по финансовой грамотности «Откуда берутся деньги?» | 1-4 | По графику | Социальный педагог, Классные руководители |
| Неделя безопасности. Профилактическая акция  «Внимание! Дети!»:   * классный час, * оформление классных уголков по ПДД,   -памятки для обучающихся и родителей,  -маршрутные листы  «Безопасная дорога в школу»,  -экскурсии к пешеходному переходу вблизи ОО;  -занятия на мобильном автогородке;  -конкурс рисунков «Береги свою жизнь». | 1-4 | До 6 сентября 2024 | Социальный педагог, Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие в месячнике безопасности | 1-4 | сентябрь-октябрь | Социальный педагог, Классные руководители |
| Всероссийский урок  безопасности школьников в сети Интернет. | 1-4 | октябрь | Социальный педагог, Классные руководители |
| Реализация плана мероприятий по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний и весенне-летний  периоды 2024-2025 года | 1-4 | В течение года | Социальный педагог, Классные руководители |
| День памяти жертв ДТП (линейка, акция «Свеча  памяти»). | 1-4 | 22.11.24 | Социальный педагог, Классные руководители |
| Беседа «Незнание закона не освобождает от ответственности» | 1-4 | январь, 2025 | Социальный педагог, Классные руководители |
| Участие во Всемирном дне гражданской обороны | 1-4 | 01.03.25 | Социальный педагог, Классные руководители |
| Неделя безопасности  «Осторожно! Весенний лед». | 1-4 | март, 2025 | Социальный педагог, Классные руководители |
| 39-я годовщина аварии на ЧАЭС:  -конкурс творческих работ  «Чернобыль глазами детей», выпуск листовок | 1-4 | апрель, 2025 | Социальный педагог, Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День пожарной охраны. Всероссийский открытый урок  ОБЖ | 1-4 | 30.04.2025 | Социальный педагог, Классные руководители |
| Тематическая неделя «Дети против огненных забав»:  Классные часы «Сбережем леса от пожаров»  - беседы с приглашением специалистов  -экскурсии в пожарную часть | 1-4 | май,2025 | Социальный педагог, Классные руководители |
| Тематическая неделя  «Здравствуй, лето!» | 1-4 | май, 2025 | Социальный педагог, Классные руководители |
| Онлайн-уроки финансовой грамотности | 1-4 | В течение года | Социальный педагог, Классные руководители |
| Индивидуальные беседы инспектора ПДН с учащимися,  требующими особого внимания | 1-4 | По запросу | Социальный педагог, Классные руководители |
| Посещение на дому семей учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета. | 1-4 | В течение года | Социальный педагог, Классные руководители |
| Анкетирование учащихся на тему «Жестокое обращение в  семье»(1– 4) | 1-4 | сентябрь-октябрь | Социальный педагог, Классные руководители |
| Индивидуальные консультации с проблемными детьми по запросу классных руководителей | 1-4 | В течение года | Социальный педагог, Классные руководители |
| Беседа «Ответственность несовершеннолетних» | 1-4 | сентябрь | Социальный педагог, Классные руководители |
| «Безопасные каникулы» беседа с учащимися «группы риска» по  безопасному поведению на каникулах | 1-4 | Перед выходом на  каникулы | Социальный педагог, Классные руководители |
| Включение в тематику родительских собраний тем, направленных на снижение масштабов злоупотребления алкоголем и снижение  масштабов употребления ПАВ, электронных сигарет | 1-4 | В течение года | Социальный педагог, Классные руководители |
| Родительский лекторий: | 1-4 | На родительских собраниях в течение года | Социальный педагог, Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Социальное партнерство** | | | |
| **Учреждения села** | **Мероприятия** | **Периодичность** | **Организатор**  **взаимодействия** |
| Еравнинская ЦРБ | Профилактические мероприятия  (беседы, лекциии т.д.) | В течение года по плану  (Еравнинская ЦРБ) | Классные руководители |
| ДК | Культурно-  развлекательные программы | В течение года по плану ДК | Классные руководители |
| Сельская библиотека | Мероприятия  гражданско-патриотической направленности, культурно  -массовая работа | В течение года по плану СБ | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | | |
| ***Основное общее образование (5-9 классы)*** | | | |
| **Урочная деятельность** | | | |
| **Виды, формы и содержание** | **Классы** | **Ориентировочное время**  **проведения** | **Ответственные** |
| Дни финансовой грамотности | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Всероссийский открытый урок  «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | 5-9 | октябрь, 2024 | Классные руководители |
| Урок правовой грамотности  «Права человека» | 5-9 | декабрь, 2024 | Классные руководители |
| «Киноуроки в школах  России» | 5-9 | В течение  года | Классные руководители |
| Уроки мужества | 5-9 | В течение  года | Классные руководители |
| День памяти святого благоверного князя Александра Невского | 5-9 | 12.09.2024 | Классные руководители |
| День программиста в России | 7-9 | 13.09.2024 | Классные руководители |
| Международный день охраны озонового слоя | 6-7 | 16.09.2024 | Классные руководители |
| Международный день музыки | 5-8 | 01.10.2024 | Классные руководители |
| 81 год со дня Утверждения Всеобщей Декларации прав человека ООН (1948) | 5-9 | 10.12.2024 | Классные руководители |
| Всемирный день поэзии | 5-9 | 21.03.2025 | Классные руководители |
| День Земли | 5-9 | 21.03.2025 | Классные руководители |
| Международный день заповедников | 5-8 | 24.05.2025 | Классные руководители |
| День славянской письменности и культуры | 5-8 | 24.05.2025 | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Классное руководство** | | | |
| Составление социального паспорта класса | 5-9 | август-  сентябрь,2023 | Классные руководители |
| Работа с планом ВР | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Посещение семей СОП+ внутришкольный контроль | 5-9 | В течение года (по запросу) | Социальный педагог |
| Устный журнал «День  Окончания Второй мировой войны» | 5-9 | 03.09.2024 | Классные руководители |
| Классный час «День  Солидарности в борьбе с терроризмом» | 5-9 | 03.09.2024 | Классные руководители |
| Международный день памяти жертв фашизма (презентация) | 5-9 | 11.09.2024 | Классные руководители |
| Поздравление бабушек и дедушек ко Дню пожилого человека | 5-9 | 01.10.2024 | Классные руководители |
| Подготовка ко Дню учителя | 5-9 | сентябрь,2024 | Классные руководители |
| Подготовка к школьному конкур су чтецов, приуроченному к международному дню школьных библиотек | 5-9 | октябрь,2024 | Классные руководители |
| Поздравительная программа ко Дню отца | 5-9 | 18-19.10.2024 | Классные руководители |
| День народного единства  Беседы: «Мы говорим на разных языках, но Родина у нас одна» | 5-9 | 04.11.2024 | Классные руководители |
| Классный час «Международный день Толерантности» | 5-9 | 15.11.2024 | Классные руководители |
| Подготовка ко Дню матери | 5-9 | ноябрь, 2024 | Классные руководители |
| Выставка рисунков «Герб моей страны», ко Дню Государственного герба РФ | 5-6 | 28-29.11.2024 | Классные руководители |
| Беседа с презентацией к Между- народному дню инвалидов | 5-9 | 03.12.2024 | Классные руководители |
| Беседы на тему: «Конституция - основной закон моей страны». | 5-9 | 12.12.2024 | Классные руководители |
| Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944год)» | 5-9 | 20-26.01.2025 | Классные руководители |
| Просмотр презентации ко Дню победы в Сталинградской битве | 5-9 | 02.02.2025 | Классные руководители |
| Классный час «День защитника Отечества» | 5-9 | 17-21.02.2025 | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовка к Международному дню 8 марта | 5-9 | февраль-март,  2025 | Классные руководители |
| Гагаринский урок «Космос - это мы» | 5-9 | 12.04.2025 | Классные руководители |
| Классный час «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов» | 5-9 | 05-08.05.2025 | Классные руководители |
| Оформление стенда ко дню  славянской письменности и культуры | 7-8 | 24.05.2025 | Классные руководители |
| **Основные школьные дела** | | | |
| День знаний. Общешкольная торжественная линейка | 5-9 | 2 сентября, 2024 | Классные руководители |
| Классные часы ко Дню Знаний  и «Урок России». | 5-9 | 2 сентября,2024 | Классные руководители |
| Подъем Флага РФ, исполнение Гимна РФ | 5-9 | Каждый  понедельник | Классные руководители |
| Общешкольная линейка  «Мы против террора!». «Герои России. Специальная военная операция» | 5-9 | 3 сентября,2024 | Классные руководители |
| Беседа на тему: «Терроризм–  это угроза обществу!» | 5-9 | 3 сентября, 2024 | Классные руководители |
| Участие в акции «Письмо солдату» | 5-9 | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Просмотр видеопрезентации к Международному дню распространения грамотности | 5-9 | 8 сентября,2024 | Классные руководители |
| Участие в акции «Зеленая Россия» | 5-9 | 3-4 неделя  сентября | Классные руководители |
| День бега. «Кросс наций–2024» | 5-9 | сентябрь | Классные руководители |
| Классные часы «Час добра и  уважения» (ко дню пожилых людей) | 5-9 | 30.09-04.10.2024 г. | Классные руководители |
| Поздравительная акция ко Дню пожилого человека «С любовью в сердце» (размещение поздравительных плакатов и открыток в общественных местах, социальных сетях) | 5-9 | 01.10.2024 | Классные руководители |
| Праздничный концерт ко Дню учителя | 5-9 | 04.10.2024 | Классные руководители |
| «Веселые старты» ко Дню отца (с приглашением отцов,  дедушек,…). | 5-9 | 19.10.2024 | Классные руководители |
| Конкурс чтецов, приуроченный к международному дню  школьных библиотек | 5-9 | 24.10.2024 | Классные руководители |
| Мероприятия ко Дню народного единства | 5-9 | 04.11.2024 | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общешкольная линейка ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (с приглашением сотрудников  органов внутренних дел). | 5-9 | 08.11.2024 | Классные руководители |
| Тематические мероприятия к Международному Дню  толерантности | 5-9 | 15.11.2024 | Классные руководители |
| Мероприятия ко Дню матери:  -школьная акция «Открытка для мамы»;  -оформление классного кабинета к празднику. | 5-9 | 18-22 ноября | Классные руководители |
| День начала Нюрнбергского процесса | 5-9 | 20.11.2024 | Классные руководители |
| Праздничный концерт ко Дню матери | 5-9 | 22.11.2024 | Классные руководители |
| Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации | 5-9 | 25.11.2024 | Классные руководители |
| Просмотр документального фильма «Неизвестный солдат», приуроченный ко Дню неизвестного солдата | 5-9 | 02.12.2024 | Классные руководители |
| Тематические мероприятия к Всемирному дню борьбы со СПИДом | 5-9 | 3– 4 декабря | Классные руководители |
| Акция к международному дню  инвалидов «С добрым сердцем к вам» | 5-9 | 03.12.2024 | Классные руководители |
| Беседа «Не оставайтесь равнодушными» к Международному Дню инвалидов | 5-9 | 03.12.2024 | Классные руководители |
| Урок милосердия «Доброта нужна всем», ко дню добровольца (волонтера) России | 5-9 | 05.12.24 | Классные руководители |
| Выставка работ учащихся, родителей и педагогов школы к Международному дню художника «В искусстве–жизнь» | 5-9 | 4-8 декабря | Классные руководители |
| Общешкольная линейка ко Дню Героев Отечества.  Просмотр фильма | 5-9 | 09.12.2024 г. | Классные руководители |
| Оформление стенда ко Дню Конституции Российской  Федерации | 5-9 | 12 декабря, 2024 | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День принятия Федеральных конституционных законов о  Государственных символах РФ | 5-9 | 25.12.2024 | Классные руководители |
| Новогодняя игровая программа  «Новогодний серпантин» | 5-9 | 26-27 декабря | Классные руководители |
| Памятные мероприятия, посвященные Дню полного снятия блокады Ленинграда | 5-9 | январь, 2025 | Классные руководители |
| День памяти жертв Холокоста | 5-9 | 27.01.2025 | Классные руководители |
| День российского студенчества | 5-9 | 25.01.2025 | Классные руководители |
| Месячник гражданско- патриотического воспитания   * День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве * День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества * Конкурс – смотр патриотической песни, * Мероприятия к Дню защитника Отечества | 5-9 | 22 января –  22 февраля, 2025 | Классные руководители |
| Общешкольная линейка ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 5-9 | 14.02.2025 | Классные руководители |
| Выставка книг и словарей к Международному дню родного языка. | 5-9 | 21.02.2025 | Классные руководители |
| Мероприятия, посвященные  Международному женскому Дню | 5-9 | март, 2025 | Классные руководители |
| Неделя детской и юношеской книги | 5-8 | март,2025 | Классные руководители |
| 11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией | 5-9 | 18.03.2025 | Классные руководители |
| «Космос без границ». Тематическая неделя | 5-8 | апрель, 2025 | Классные руководители |
| Мероприятия к Всемирному дню здоровья | 5-9 | 07.04.2025 | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День памяти о геноциде  советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ | 5-9 | 18.04.2025 | Классные руководители |
| Мероприятия к всемирному дню Земли | 5-9 | 22.04.2025 | Классные руководители |
| День российского парламентаризма | 5-9 | 27.04.2025 | Классные руководители |
| Праздник Весны и труда | 5-9 | 01.05.2025 | Классные руководители |
| Тематическая неделя,  посвященная Дню Победы  - Вахта памяти   * Выставки рисунков * Участие в акциях   «Окна Победы»,  «Бессмертный полк» и  «Георгиевская ленточка» | 5-9 | май, 2025 | Классные руководители, учителя истории – Аюрова Ц.Б., Шоноев Т.И., Базароова Л.Р. |
| Международный день музеев | 5-9 | 18.05.2025 | Классные руководители |
| День детских общественных организаций России | 5-9 | 19.05.2025 | Классные руководители |
| День славянской письменности  и культуры | 5-9 | 24.05.2025 | Классные руководители |
| Последний звонок | 9 | май,2025 | Классные руководители |
| Работа детского оздоровительного лагеря | 5-7 | Июнь, июль ,2025 | Классные руководители |
| **Внеурочная деятельность** | | | |
| Составление расписания ДО и ВД и запись учащихся в них | 5-9 | август- сентябрь 2024 | Классные руководители |
| Реализация курсов  внеурочной деятельности | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Разработка программ дополни- тельного образования. | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Участие в конкурсах различных уровней | 5-9 | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внешкольные мероприятия** | | | |
| Посещение мероприятий в ДК | 5-9 | В течение года по плану ДК | Классные руководители |
| Посещение мероприятий в СБ | 5-9 | В течение года по плану СБ | Классные руководители |
| Посещение музеев, кинотеатра,  театра, катка | 5-9 | В течение года (по отдельному плану) | Классные руководители |
| **Организация предметно-пространственной среды** | | | |
| Оформление тематических  стендов | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям:   * День Знаний   -День учителя   * Новый год   -День Защитника Отечества  -Международный Женский день   * День Победы | 5-9 | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация фотозоны в фойе к праздникам | 5-9 | В течение года | Советник директора по ВР |
| Акция «Украсим школу к Новому году» | 5-9 | декабрь, 2024 | Советник директора по ВР |
| Оформление школы к 8 марта | 5-9 | март, 2025 | Советник директора по ВР |
| Оформление школы ко Дню Победы | 5-9 | май, 2025 | Советник директора по ВР |
| **Самоуправление** | | | |
| Избирательная кампания в классах:   * выборы активов классов, распределение обязанностей; * принятие законов класса; * составление плана работы | 5-9 | сентябрь | Советник директора по ВР, Классные руководители |
| Оформление классного уголка | 5-9 | сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| Отчет о проведенной работе, корректировка плана | 5-9 | январь, май | Классные руководители |
| Знакомство с системой самоуправления класса | 5 | апрель | Классные руководители |
| Дежурство по классу и школе | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| **Профориентация** | | | |
| Участие в цикле открытых уроков ПроеКТОриЯ | 5-9 | сентябрь–  декабрь,2024 | Классные руководители |
| Участие в проекте "Билет в будущее" | 6-9 | В течение года | Классные руководители |
| Классные часы на темы по вопросам профессионального самоопределения | 5-9 | ноябрь, 2024, по планам классных руководителей | Классные руководители |
| Участие в курсе «Россия – мои горизонты» | 6-9 | Каждый четверг | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Занятия по финансовой грамотности. Просмотр видеороликов: «История денег», «Мошеннические финансовые схемы», «Личные финансы и личный бюджет», «Домохозяйство» | 7-9 | ноябрь, 2024 | Классные руководители |
| Осуществление профориентационного тестирования учащихся, испытывающих трудности в профессиональном самоопределении. | 9 | декабрь, 2024 | Классные руководители |
| Тематические классные часы | 5-9 | В течение года (по планам классных руководителей) | Классные руководители |
| Беседа с презентацией «В мире  профессий» | 5-9 | март, 2025 | Классные руководители |
| **Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | | |
| Участие родителей, обучающихся в работе Совета родителей, Совета профилактики | 5-9 | Не реже 1 раза в четверть | Классные руководители |
| Участие родителей в работе Родительского патруля | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Участие родителей родительских лекториях | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Проведение классных родительских собраний | 5-9 | По графику классных руководителей | Классные руководители |
| Проведение общешкольных собраний | 5-9 | октябрь, апрель | Классные руководители |
| Участие родителей в Школьной службе примирения | 5-9 | По необходимости | Классные руководители |
| Индивидуальная работа с родителями | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Организация встреч родителей со специалистами,  социальными работникам, медицинскими работниками, сотрудниками МВД | 5-9 | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической поддержки детей | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| **Профилактика и безопасность** | | | |
| Работа Совета профилактики | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Обновление информационных уголков по безопасности, паспорта безопасности | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Работа активных групп  «Родительский патруль» | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Участие в тематических профилактических месячниках | 5-9 | По отдельному  плану | Классные руководители |
| Беседастренировкойна тему  «Пожарная безопасность» с участием сотрудников МСЧ | 5-9 | 1-2 неделя  сентября, 2024 | Классные руководители |
| Беседа натему«Основы  профилактики ДДТТ» с участием инспектора ГИБДД | 5-9 | 1-2 неделя  сентября, 2024 | Классные руководители |
| Инструктажи на различную тематику (согласно перечню инструктажей) | 5-9 | дважды в год, перед выходом на каникулы и по мере необходимости | Классные руководители |
| Открытые уроки по финансовой грамотности. Тематические уроки со специалистами | 5-9 | сентябрь-октябрь, 2024 | Классные руководители |
| Классные часы «Откуда берутся  деньги?» | 5-9 | по графику | Классные руководители |
| Неделя безопасности. Акция «Внимание! Дети!»:   * классный час, * оформление классных уголков по ПДД,   - памятки для обучающихся и родителей  -маршрутные листы  «Безопасная дорога в школу»,  -экскурсии к пешеходному переходу вблизи ОО;  - фестиваль рисунков «Береги свою жизнь». | 5-9 | сентябрь-октябрь, 2024 | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие в месячнике безопасности | 5-9 | сентябрь-октябрь, 2024 | Классные руководители |
| Всероссийский урок безопасности в сети Интернет. | 5-9 | октябрь | Классные руководители |
| Реализация плана мероприятий по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний и весенне-летний периоды 2024-2025 года | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| День памяти жертв ДТП (линейка, акция «Свеча памяти»). | 5-9 | 20.11.2024 | Классные руководители |
| Беседа «Незнание закона не освобождает от ответственности» | 5-9 | январь, 2025 | Классные руководители |
| Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Классные часы, беседы с приглашением специалистов.  Конкурс творческих работ «Мы выбираем жизнь!» | 5-9 | февраль-март, 2025 | Классные руководители |
| Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному дню  Гражданской обороны | 5-9 | март, 2025 | Классные руководители |
| Неделя безопасности  «Осторожно! Весенний лед». | 5-9 | март, 2025 | Классные руководители |
| 39-я годовщина аварии на ЧАЭС:  -конкурс творческих работ  «Чернобыль глазами детей», выпуск листовок | 5-9 | апрель, 2025 | Классные руководители |
| День пожарной охраны. Всероссийский открытый урок  ОБЖ | 5-9 | апрель, 2025 | Классные руководители |
| Тематическая неделя «Дети против огненных забав»:  -классные часы «Сбережем леса от пожаров»  -беседы с приглашением специалистов  -экскурсии в пожарную часть | 5-9 | май, 2025 | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Онлайн-уроки финансовой грамотности | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |
| Индивидуальные беседы инспектора ПДН с учащимися, требующими особого внимания | | 5-9 | По запросу | | Классные руководители | |
| Посещение на дому семей учащихся, состоящих на различных видах учета. | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |
| Анкетирование учащихся на  тему «Жестокое обращение в семье» (5– 9) | | 5-9 | сентябрь-октябрь | | Классные руководители | |
| Индивидуальные консультации с проблемными детьми по запросу классных руководителей | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |
| Беседа«Ответственность  несовершеннолетних» | | 5-9 | сентябрь | | Классные руководители | |
| «Безопасные каникулы» беседа с учащимися «группы риска» по безопасному поведению на каникулах | | 5-9 | Перед выходом на каникулы | | Классные руководители | |
| **Социальное партнерство** | | | | | | |
| **Учреждения села** | **Мероприятия** | | | **Периодичность** | | **Организатор**  **взаимодействия** |
| Еравнинская ЦРБ | Профилактические мероприятия (беседы, лекции и т.д.) | | | В течение года | | Советник директора по ВР, заместитель директора по ВР |
| ДК | Культурно- развлекательные программы | | | В течение года | | Советник директора по ВР, заместитель директора по ВР |
| Сельская библиотека | Мероприятия  гражданско-патриотической направленности,  культурно-массовая работа | | | В течение года | | Советник директора по ВР, заместитель директора по ВР |
| Спортивно-оздоровительный комплекс | Спортивные мероприятия | | |  | | Советник директора по ВР, заместитель директора по ВР |
| **Детские общественные объединения** | | | | | | |
| День учителя | | 5-9 | 04.10.24 | | Классные руководители | |
| Дни единых действий РДДМ | | 5-9 | В течение года | | Классные руководители | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День окончания второй мировой войны. Посадка деревьев и кустарников «Сад Памяти». | 5-9 | 3 сентября | Классные руководители |
| Международный день школьных библиотек | 5-9 | 26.10.23 | Классные руководители |
| День отца | 5-9 | 19.10.2024 | Классные руководители |
| Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации | 5-9 | 25.11.2024 | Классные руководители |
| День Матери | 5-9 | 26.11.24 | Классные руководители |
| ЮИД «Светофорчики» | 5 | В теч.года | Бочектуев А.Б., Базарова Л.Р. |
| ДЮП «Огнеборец» | 6 | В теч. года | Бадараева А.А. |
| «Баскетбол» | 5 – 8 | В теч. года | Цыбиков З.Ц. |
| «Волейбол» | 5 – 8 | В теч. года | Ширапов А.Ё. |
| «ОФП» | 5 – 8 | В теч. года | Цыбиков З.Ц. |
| «Школьный медиа-центр» | 8-9 | В теч. года | Осипова М.А. |
| «Разработка приложений виртуальной и дополненной реальности» | 7-9 | В теч. года | Цырендоржиев Н.Д. |
| **Одаренные дети** | | | | 7-9 | В теч. года | Цырендоржиев Н.Д. |
| Кросс наций– 2024 | 5-9 | сентябрь | Классные руководители |
| Диагностика «Выявление одаренных детей» | 5-9 | сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| Составление банка данных одаренных детей | 5-9 | втечение года | Классные руководители |
| Заполнение формы «Одаренные дети» в Плане ВР класса | 5-9 | октябрь | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Школьный этап конкурса чтецов ко Дню школьных библиотек, «Живая классика» | 5-9 | ноябрь, 2024 | Классные руководители |
| Региональные, муниципальные  соревнования (по отдельному графику) | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД** | | | |
| ***Среднее общее образование (10-11 классы)*** | | | |
| **Урочная деятельность** | | | |
| **Виды, формы и содержание** | **Классы** | **Ориентировочное время**  **проведения** | **Ответственные** |
| Дни финансовой грамотности | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Всероссийский открытый урок  «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | 10-11 | октябрь, 2024 | Классные руководители |
| Урок правовой грамотности  «Права человека» | 10-11 | декабрь, 2024 | Классные руководители |
| «Киноуроки в школах  России» | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Уроки мужества | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| День памяти святого благоверного князя Александра Невского | 10-11 | 12.09.2024 | Классные руководители |
| День программиста в России | 10-11 | 13.09.2024 | Классные руководители |
| Международный день охраны озонового слоя | 10-11 | 16.09.2024 | Классные руководители |
| Международный день музыки | 10-11 | 01.10.2024 | Классные руководители |
| 81год со дня Утверждения Всеобщей Декларации прав человека ООН (1948) | 10-11 | 10.12.2024 | Классные руководители |
| Всемирныйдень поэзии | 10-11 | 21.03.2025 | Классные руководители |
| День Земли | 10-11 | 21.03.2025 | Классные руководители |
| Международныйдень заповедников | 10-11 | 24.05.2025 | Классные руководители |
| День славянской письменности и культуры | 10-11 | 24.05.2025 | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Классное руководство** | | | |
| Составление социального паспорта класса | 10-11 | август-  сентябрь, 2024 | Классные руководители |
| Работа с Планом ВР | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Посещение семей СОП+ внутришкольный контроль | 10-11 | В течение года (по запросу) | Классные руководители |
| Устный журнал «День  окончания Второй мировой войны» | 10-11 | 03.09.2024 | Классные руководители |
| Классный час «День  солидарности в борьбе с терроризмом» | 10-11 | 03.09.2024 | Классные руководители |
| Международный день памяти жертв фашизма (презентация) | 10-11 | 11.09.2024 | Классные руководители |
| Поздравление бабушек и дедушек ко Дню пожилого человека | 10-11 | 01.10.2024 | Классные руководители |
| Подготовка ко Дню учителя | 10-11 | сентябрь, 2024 | Классные руководители |
| Подготовка к школьному конкурсу чтецов, приуроченному к международному дню школьных библиотек | 10-11 | октябрь,2024 | Классные руководители |
| Поздравительная программа ко Дню отца | 10-11 | 18-19.10.2024 | Классные руководители |
| День народного единства  Беседы: «Мы говорим на разных языках, но Родина у нас одна» | 10-11 | 04.11.2024 | Классные руководители |
| Классный час «Международный день Толерантности» | 10-11 | 15.11.2024 | Классные руководители |
| Подготовка ко Дню матери | 10-11 | ноябрь,2024 | Классные руководители |
| Выставка рисунков  «Герб моей страны», ко Дню Государственного герба РФ | 10-11 | 28-29.11.2024 | Классные руководители |
| Беседа с презентацией к Международному дню инвалидов | 10-11 | 03.12.2024 | Классные руководители |
| Беседы на тему:  «Конституция - основной закон моей страны». | 10-11 | 12.12.2024 | Классные руководители |
| Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(1944 год)» | 10-11 | 20-26.01.2025 | Классные руководители |
| Просмотр презентации ко Дню победы в Сталинградской битве | 10-11 | 02.02.2025 | Классные руководители |
| Классный час «День  Защитника Отечества» | 10-11 | 17-21.02.2025 | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовка к 8 марта | 10-11 | февраль-март,  2025 | Классные руководители |
| Гагаринский урок «Космос  -это мы» | 10-11 | 12.04.2025 | Классные руководители |
| Классный час «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов» | 10-11 | 05-08.05.2025 | Классные руководители |
| Оформление стенда ко дню  славянской письменности и культуры | 10-11 | 24.05.2025 | Классные руководители |
| **Основные школьные дела** | | | |
| День знаний. Общешкольная торжественная линейка | 10-11 | 2 сентября, 2024 | Классные руководители |
| Классные часы ко Дню Знаний  и «Урок России». | 10-11 | 2 сентября,2024 | Классные руководители |
| Подъем Флага РФ, исполнение Гимна РФ | 10-11 | Каждый  понедельник | Классные руководители |
| Общешкольная линейка  «Мы против террора!».  «Герои России. Специальная военная операция» | 10-11 | 3 сентября,2024 | Классные руководители |
| Беседа на тему: «Терроризм–  это угроза обществу!» | 10-11 | 3 сентября, 2024 | Классные руководители |
| Участие в акции «Письмо солдату» | 10-11 | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Просмотр видеопрезентации к Международному дню распространения грамотности | 10-11 | 8 сентября, 2024 | Классные руководители |
| Участие в акции «Зеленая Россия» | 10-11 | 3-4 неделя  сентября | Классные руководители |
| День бега .«Кросс наций –2024» | 10-11 | сентябрь | Классные руководители |
| Классные часы «Час добра и  уважения» (ко дню пожилых людей) | 10-11 | 30.09-04.10.2024г. | Классные руководители |
| Поздравительная акция ко Дню пожилого человека «С любовью в сердце» (размещение поздравительных плакатов и открыток в общественных местах, социальных сетях) | 10-11 | 01.10.2024 | Классные руководители |
| Концерт ко Дню учителя | 10-11 | 04.10.2024 | Классные руководители |
| «Веселые старты» ко Дню отца (с приглашением отцов,  дедушек,…) | 10-11 | 19.10.2024 | Классные руководители |
| Конкурс чтецов приуроченный к международному дню школьных библиотек | 10-11 | 24.10.2024 | Классные руководители |
| Мероприятия ко Дню народного единства |  | 04.11.2024 | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общешкольная линейка ко Дню памяти погибших при исполнении служебных  обязанностей сотрудников  органов внутренних дел России (с приглашением сотрудников  органоввнутренних дел) | 10-11 | 08.11.2024 | Классные руководители |
| Тематические мероприятия к Международному Дню толерантности | 10-11 | 15.11.2024 | Классные руководители |
| Мероприятия ко Дню матери:  -школьная акция «Открытка для мамы»;  -оформление классного кабинета к празднику. | 10-11 | 18-22 ноября | Классные руководители |
| День начала Нюрнбергского процесса | 10-11 | 20.11.2024 | Классные руководители |
| Концерт ко Дню матери | 10-11 | 22.11.2024 | Классные руководители |
| Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации | 10-11 | 25.11.2024 | Классные руководители |
| Просмотр документального фильма «Неизвестный солдат», приуроченный ко Дню неизвестного солдата | 10-11 | 02.12.2024 | Классные руководители |
| Тематические мероприятия к  Всемирному Дню борьбы со СПИДом | 10-11 | 3– 4 декабря | Классные руководители |
| Акция к международному дню  инвалидов «С добрым сердцем к вам» | 10-11 | 03.12.2024 | Классные руководители |
| Беседа «Не оставайтесь равнодушными» к Международному Дню инвалидов | 10-11 | 03.12.2024 | Классные руководители |
| Урок милосердия «Доброта нужна всем» ко дню добровольца (волонтера) России | 10-11 | 05.12.22 | Классные руководители |
| Выставка работ учащихся, родителей и педагогов школы к Международному дню художника «В искусстве–жизнь» | 10-11 | 4-8 декабря | Классные руководители |
| Общешкольная линейка ко Дню героев Отечества  Просмотр фильма. | 10-11 | 09.12.2024г. | Классные руководители |
| Оформление стенда ко Дню Конституции Российской  Федерации | 10-11 | 12 декабря | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День принятия Федеральных конституционных законов о  Государственных символах РФ | 10-11 | 25.12.2024 | Классные руководители |
| Новогодняя игровая программа  «Новогодний серпантин» | 10-11 | 26-27 декабря | Классные руководители |
| Памятные мероприятия, посвященные Дню полного снятия блокады Ленинграда | 10-11 | январь, 2025 | Классные руководители |
| День памяти жертв Холокоста | 10-11 | 27.01.2025 | Классные руководители |
| День российского студенчества | 10-11 | 25.01.2025 | Классные руководители |
| Месячник гражданско- патриотического воспитания   * День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве * День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества * Конкурс – смотр патриотическойпесни, * Мероприятия к Дню защитника Отечества | 10-11 | 22 января-  22 февраля, 2025 | Классные руководители |
| Общешкольная линейка ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 10-11 | 14.02.2025 | Классные руководители |
| Выставка книг и словарей к Международному дню родного языка. | 10-11 | 21.02.2025 | Классные руководители |
| Мероприятия, посвященные  Международному женскому Дню 8 марта | 10-11 | март, 2025 | Классные руководители |
| Неделя детской и юношеской книги | 10-11 | март, 2025 | Классные руководители |
| 11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией | 10-11 | 18.03.2025 | Классные руководители |
| «Космос без границ».  Тематическая неделя | 10-11 | апрель, 2025 | Классные руководители |
| Мероприятия к Всемирному дню здоровья | 10-11 | 07.04.2025 | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День памяти о геноциде  Советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ | 10-11 | 18.04.2025 | Классные руководители |
| Мероприятия к всемирному дню Земли | 10-11 | 22.04.2025 | Классные руководители |
| День российского парламентаризма | 10-11 | 27.04.2025 | Классные руководители |
| Праздник Весны и труда | 10-11 | 01.05.2025 | Классные руководители |
| Тематическая неделя, посвященная Дню Победы  -Вахта памяти   * Выставки рисунков * Участие в акциях   «Окна Победы»,  «Бессмертный полк» и  «Георгиевская ленточка» | 10-11 | май, 2025 | Классные руководители |
| Международный день музеев | 10-11 | 18.05.2025 | Классные руководители |
| День детских общественных организаций России | 10-11 | 19.05.2025 | Классные руководители |
| День славянской письменности  и культуры | 10-11 | 24.05.2025 | Классные руководители |
| Последний звонок | 10-11 | май,2025 | Классные руководители |
| **Внеурочная деятельность** | | | |
| Составление расписания ДО и ВД и запись учащихся в них | 10-11 | август-сентябрь 2024 | Классные руководители |
| Реализация курсов внеурочной деятельности | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Разработка программ дополни- тельного образования. | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Участие в конкурсах различных уровней | 10-11 | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внешкольные мероприятия** | | | |
| Посещение мероприятий в ДК | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Посещение мероприятий в сельской библиотеке | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Посещение музеев, кинотеатра,  катка,бассейна | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Посещение спортивно-оздоровительного комплекса | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| **Организация предметно-пространственной среды** | | | |
| Оформление тематических стендов | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям:   * День Знаний   -Деньучителя   * Новыйгод   - День Защитника Отечества  - Международный Женский день   * День Победы | 10-11 | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация фотозоны в фойе к праздникам | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Акция «Украсим школу к Новому году» | 10-11 | декабрь, 2024 | Классные руководители |
| Оформление школы к 8марта | 10-11 | март,2025 | Классные руководители |
| Оформление школы ко Дню Победы | 10-11 | май,2025 | Классные руководители |
| **Самоуправление** | | | |
| Избирательная кампания в классах   * выборы активов классов, распределение обязанностей; * принятие законов класса; * составление плана работы |  | сентябрь | Классные руководители |
| Оформление классного уголка |  | сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| Отчет о проведенной работе, корректировка плана |  | январь, май | Классные руководители |
| Знакомство с системой самоуправления класса |  | апрель | Классные руководители |
| Дежурство по классу и школе |  | В течение года | Классные руководители |
| **Профориентация** | | | |
| Участие в цикле открытых уроков ПроеКТОриЯ |  | сентябрь–  декабрь,2024 | Классные руководители |
| Участие в проекте "Билет в будущее" |  | В течение года | Классные руководители |
| Классные часы на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по плану классных руководителей) |  | ноябрь, 2024 | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Занятия по финансовой грамотности,  Просмотр видеороликов: «История денег», «Мошеннические финансовые схемы», «Личные финансы и личный бюджет»,  «Домохозяйство» |  | ноябрь, 2024 | Классные руководители |
| Осуществление профориентационного тестирования учащихся, испытывающих трудности в профессиональном самоопределении |  | декабрь, 2024 | Классные руководители |
| Тематические классные часы (по плану классного руководителя) |  | В течение года | Классные руководители |
| Беседа с презентацией «В мире  профессий» |  | март, 2025 | Классные руководители |
| **Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | | |
| Участие родителей,  обучающихся в  работе  -Совета родителей,  -Совета отцов,  -Совета профилактики |  | Не реже 1раза в четверть | Классные руководители |
| Участие родителей в работе Родительского патруля |  | В течение года | Классные руководители |
| Участие родителей в родительских лекториях |  | В течение года | Классные руководители |
| Проведение классных родительских собраний |  | По графику классных руководителей | Классные руководители |
| Проведение общешкольных собраний |  | ноябрь, апрель | Классные руководители |
| Участие родителей в Школьной службе примирения |  | по необходимости | Классные руководители |
| Индивидуальная работа с родителями |  | В течение года | Классные руководители |
| Организация встреч родителей со специалистами,  социальными работникам, медицинскими работниками, сотрудниками МВД |  | В течение года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальные и групповые консультации (в рамках психолого-педагогической  поддержки детей) |  | В течение года | Классные руководители |
| Собеседование по организации летней занятости учащихся |  | май | Классные руководители |
| **Профилактика и безопасность** | | | |
| Работа Совета профилактики |  | В течение года | Классные руководители |
| Обновление информационных  Уголков по безопасности |  | В течение года | Классные руководители |
| Работ активных групп  «Родительский патруль» |  | В течение года | Классные руководители |
| Участие в тематических профилактических месячниках |  | По отдельному  плану | Классные руководители |
| Беседа с тренировкой на тему  «Пожарная безопасность» с участием сотрудников МСЧ |  | 1-2 неделя  сентября, 2024 | Классные руководители |
| Беседа на тему «Основы  профилактики ДДТТ» с участием инспектора ГИБДД |  | 1-2 неделя  сентября, 2024 | Классные руководители |
| Инструктажи на различную тематику(согласно перечню инструктажей) |  | дважды в год, перед выходом на  каникулы и по мере  необходимости | Классные руководители |
| Открытые уроки по финансовой грамотности. Тематические уроки со специалистами |  | сентябрь-октябрь, 2024 | Классные руководители |
| Классные часы «Откуда берутся  Деньги?» |  | По графику классных руководителей | Классные руководители |
| Неделя безопасности.  Акция «Внимание! Дети!»:  - классный час,  - оформление классных уголков по ПДД,  - памятки для обучающихся и родителей  - маршрутные листы  «Безопасная дорога в школу»,  -экскурсии к пешеходному переходу вблизи ОО;  - фестиваль рисунков «Береги свою жизнь». |  | сентябрь-октябрь, 2024 | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие в месячнике безопасности |  | сентябрь-октябрь, 2024 | Классные руководители |
| Всероссийский урок безопасности в сети Интернет. |  | октябрь | Классные руководители |
| Реализация плана мероприятий по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний и весенне-летний периоды 2024-2025 года |  | В течение года | Классные руководители |
| День памяти жертв ДТП (линейка, акция «Свеча памяти»). |  | 20.11.2024 | Классные руководители |
| Беседа «Незнание закона не освобождает от ответственности» |  | январь, 2025 | Классные руководители |
| Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом  -классные часы, беседы с приглашением специалистов.  - конкурс творческих работ «Мы выбираем жизнь!» |  | февраль-март, 2025 | Классные руководители |
| Участие во Всемирном дне  Гражданской обороны |  | март, 2025 | Классные руководители |
| 39-я годовщина аварии на ЧАЭС:  -конкурс творческих работ  «Чернобыль глазами детей» выпуск листовок |  | апрель, 2025 | Классные руководители |
| День пожарной охраны. Всероссийский открытый урок  ОБЖ |  | апрель, 2025 | Классные руководители |
| Тематическая неделя «Дети против огненных забав»:  Классные часы «Сбережем леса от пожаров»  - беседы с приглашением специалистов  - экскурсии в пожарную часть |  | май, 2025 | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Онлайн-уроки финансовой грамотности | |  | В течение года | | Классные руководители |
| Индивидуальные беседы инспектора ПДН с учащимися, вызывающими тревогу | |  | по запросу | | Классные руководители |
| Посещение на дому семей учащихся, состоящих на различных видах учета. | |  | В течение года | | Классные руководители |
| Анкетирование учащихся на  тему «Жестокое обращение в семье» | |  | сентябрь-октябрь | | Классные руководители |
| Индивидуальные консультации с проблемными детьми по запросу классных руководителей | |  | В течение года | | Классные руководители |
| Беседа «Ответственность  несовершеннолетних» | |  | сентябрь | | Классные руководители |
| «Безопасные каникулы» беседа с учащимися «группы риска» по безопасному поведению на каникулах | |  | Перед выходом на  каникулы | | Классные руководители |
| **Социальное партнерство** | | | | | |
| Учреждения | Мероприятия | | | Периодичность |  |
| Еравнинская ЦРБ | Профилактические мероприятия  (беседы, лекциии т.д.) | | | В течение года (по плану Еравнинская ЦРБ) | Классные руководители |
| ДК | Культурно-  развлекательные программы | | | В течение года (по отдельному плану) | Классные руководители |
| Сельская библиотека | Мероприятия  гражданско-патриотической направленности, культурно  -массовая работа | | | В течение года (по отдельному плану) | Классные руководители |
| Спортивно-оздоровительный комплекс | Спортивная работа | | | По отдельному плану | Классные руководители |
| **Детские общественные объединения** | | | | | |
| Деньучителя | |  | 04.10.24 | | Классные руководители, Советник директора по ВР |
| Дни единых действий РДДМ | |  | В течение года | | Классные руководители, Советник директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День окончания второй мировой войны. |  | 3 сентября | Классные руководители |
| Международный день  школьных библиотек |  | 26.10.23 | Классные руководители |
| День отца |  | 19.10.2024 | Классные руководители |
| Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации |  | 25.11.2024 | Классные руководители |
| День Матери |  | 26.11.24 | Классные руководители |
| Международный женский день |  | 08.03.25 | Классные руководители |
| ВПК «Патриот» | 10 - 11 | В теч. года | Шоноев Т.И. |
| Волонтерский отряд «Вежливые люди» | 10-11 | В теч. года | Классные руководители |
| «ДЮП» | 10 | В теч. года | Бадараева А.А. |
| ВПК «Патриот» | 10 - 11 | В теч. года | Шоноев Т.И. |
| Волонтерский отряд «Вежливые люди» | 10-11 | В теч. года | Классные руководители |
| Школьная редакция «Экспресс школы» | 10-11 | В теч. года | Осипова М.И. |
| **Одаренные дети** | | | |
| Кросс наций– 2024 |  | сентябрь | Классные руководители |
| Диагностика «Выявление одаренных детей» |  | сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| Составление банка данных одаренных детей |  | В течение года | Классные руководители |
| Заполнение формы «Одаренные дети» в Плане ВР класса |  | октябрь | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Школьные этапы конкурсов чтецов ко Дню школьных библиотек, «Живая классика» |  | Ноябрь, 2024 -февраль 2025 | Классные руководители |
| Краевые, муниципальные  соревнования (по отдельному графику) |  | В течение года | Классные руководители |

**БЛОК 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОХРАНУ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,**

**ИХ СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ**

**6.1. План работы социального педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | Составление социального паспорта школы:   * Малообеспеченные и многодетные семьи; * Дети-сироты, дети инвалиды; * Дети, состоящие на учете в КДН и ЗП; * Дети, состоящие на внутришкольном учете. | Август-сентябрь | Соц.педагог  Кл. руководители |
|  | Обход учителями улиц микрорайона СОСОШ№2 на выявление необучаемых детей. | Администрация,  соц. педагог, учителя школы. |
|  | Проведение мероприятий операции «Внимание – дети!», проводимой в рамках месячника по безопасности дорожного движения:   * Лекции, беседы с сотрудниками ГИБДД; * Тематические конкурсы, викторины; * Классные часы на тему безопасности на дорогах | Сентябрь | ОГИБДД  Зам.дир по УВР  Соц. педагог |
|  | Ежегодная благотворительная акция «Школьный набат». | Сентябрь | Кл. руководители, соц. педагог |
|  | Неделя здоровья. | Октябрь | ЦРБ, медсестра, соц.педагог |
|  | Экологическая акция «ЭКОС». | Сентябрь | Администрация,  кл. руководители |
|  | День пожилых людей «Связь поколений». | По плану воспитательной работы школы. | Учителя школы |
|  | Неделя правовых знаний   * Лекции, беседы, классные часы на тему: «Уголовная ответственность за правонарушения», «Кража», «Вымогательство» * Приглашение специалистов из ПДН для проведения мероприятий по профилактике правонарушений. | Ноябрь | Библиотека  ЦРБ  ОВД |
|  | Предметная Неделя «СОСШ 2- территория, свободная от курения» | Раз в четверть в течение учебного года. | Соц. педагог, кл. руководители |
|  | Родительский урок «Вместе мы-сила». Круглый стол с приглашением родителей, состоящих на учете в ОСЗН. | Октябрь | Соц. педагог  Кл. руководители  ОСЗН, Центр занятости. |
|  | Проведение праздника «День матери». | Ноябрь | Кл. руководители |
|  | 1декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. Профилактические мероприятия:   * Классные часы * Межведомственное взаимодействие с ЦРБ – врач дерматовенеролог, гинеколог * Защита плакатов «Мы против СПИДа!». | Декабрь | ЦРБ  Медсестра  Соц.педагог |
|  | Международный День инвалидов «Сильные духом». | Декабрь | Соц.педагог  Кл. руководители  ОСЗН |
|  | Проведение антинаркотических акций:  -Родительский урок.  -Классный час. Наркотики. Закон. Ответственность.  -Спорт против наркотиков. | В течение года по плану. | План межведомственного взаимодействия с ЦРБ, ОВД |
|  | Выдача материальной помощи (новогодних подарков) ОСЗН малообеспеченным семьям. «Подарок в каждый дом». | Декабрь | Соц.педагог  ОСЗН |
|  | Неделя правовых знаний   * Приглашение врача – гинеколога * Приглашение врача -дерматовенеролога * Приглашение врача нарколога-психиатра. | Январь | Соц.педагог  медсестра |
|  | Акция ко Дню Победы «Добрые Дела». | Апрель-май | Соц. педагог, зам по УВР, кл. руководители |
|  | Родительский урок «Вместе мы-сила». Круглый стол с приглашением родителей, состоящих на учете в ОСЗН, КДН, ПДН. | Март | Соц. педагог  Кл. руководители  ОСЗН |
|  | День Защиты детей. | Июнь | Зам по УВР  Кл. руководители |
|  | Сбор сведений о летнем отдыхе. Организация летнего отдыха детей СОП и ТЖС, составление списков, программ. | Май | Соц.педагог  Кл. руководители, начальники лагерей |
|  | Систематический учет посещаемости учащихся из семей СОП, МОП, приемных семей. | В течение года | Завуч, соц.педагог |
|  | Классные часы. | В течение года | Кл. руководители |
|  | Общешкольное родительское собрание. | Октябрь, декабрь, март, май | Администрация |
|  | Проведение профилактических мероприятий с детьми из «зоны риска» ( соревнования, тематические вечера, экскурсии) | В течение года | Соц. педагог,  шк. психолог,  кл руководители, уч. физкультуры,  КДН и ЗП, ОСЗН, ПДН, ЦРБ. |
|  | Работа с родителями, семьей;   * Вовлечение семьи в воспитательный процесс; * Оказание психологической помощи и поддержки родителям в воспитании детей, проведение родительских лекторий. | В течение учебного года. | Соц. педагог,  шк. психолог,  кл руководители, КДН и ЗП, ОСЗН, ПДН, ЦРБ. |
|  | Работа по профилактике правонарушений. Приглашение инспекторов ПДН, специалистов КДН и ЗП, представителей прокуратуры и СУ СК. |
|  | Постановка и своевременное снятие с учета подростков в ПДН, совместная работа с КДН и ПДН по профилактике правонарушений подростков. | Администрация соц.педагог |
|  | Регулярная работа с инспекторами ПДН, ОСЗН по проверке и профилактике семей СОП, детей, находящихся на ВШУ. | Соц. педагог |

**6.2. План работы педагога психолога**

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.

3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.

4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

6. Оказание помощи в личностном развитии обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контингент** | | **Вид деятельности** | | **Предполагаемые формы и методы** | | **Цели и задачи** | **Сроки** | **Выход** |
| * 1. ***Диагностика*** | | | | | | | |  |
| 1 класс | | Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. | | Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика | | Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению. | Сентябрь-октябрь | Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий |
| 1 класс | | Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе | | Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика | | Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации. | Сентябрь-ноябрь | Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий |
| 5 класс | | Диагностика уровня адаптации пятиклассников | | Групповая диагностика | | Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации. | Сентябрь- октябрь | Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий |
| 10 класс | | Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми | | Групповая диагностика старшеклассников | | Выявление учащихся с недостаточным уровнем адаптации. | 2-3 неделя октября | Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий |
| 8-11 класс | | Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов | | Групповая диагностика | | Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии. | 3-4 неделя ноября  1 неделя мая | Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям |
| 7-11 класс | | Социально-психологическое тестирование | | Компьютерное тестирование | | Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде.  Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни. | ноябрь | Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала. |
| 2-11 класс | | Диагностика одарённости учащихся | | Индивидуальная диагностика | | Мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей. | ноябрь | Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям, организация сопровождения одарённых учащихся. |
| 2-11 класс | | Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах | | Групповая диагностика | | Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для сохранения и укрепления психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников. | декабрь | Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала. |
| 4 класс | | Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено | | Групповая диагностика | | Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса. | 3-4 неделя апреля | Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям |
| 1-11 класс | | Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики) | | Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение) | | Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции | в течение года по мере необходимости | Оформление запроса в «Журнал консультаций». Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям- предметникам, организация коррекционной работы. |
| 9,11 классы | | Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | | Групповая диагностика | | Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки. | 3-4 неделя декабря  1-2 неделя мая | Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе |
| 1-11 класс | | Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности | | Индивидуальная диагностика | | Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки | в течение года | Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала |
| 1-9 класс | | Диагностика учащихся на ПМПк | | Индивидуальная диагностика | | Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения. | в течение года | Психолого-педагогическое представление,  Планирование индивидуальной/подгрупповой работы. |
| ***2.Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа*** | | | | | | | |  |
| 1,5, 10 классы | Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации | | Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, изо-терапия, тренинговые занятия. | | Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам | | в течение года | Заполнение документации (журнал),  рекомендации родителям и педагогам |
| Обучающиеся, состоящие на ВШУ и КДН | Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ и КДН. | | Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия. | | Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся. | | в течение года | Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам |
| Одаренные обучающиеся | Индивидуальная развивающая работа с одарёнными учащимися | | Психологические практикумы, беседы, игры. | | Поддержка и сопровождение одаренных детей | | в течение года | Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам |
| Обучающиеся с ОВЗ | Индивидуально – коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения | | Реализация коррекционно- развивающих программ | | Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся. | | в течение года | Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМов) |
| Учащиеся, подвергшиеся буллингу | Индивидуальная работа с обучающимся, коррекционная работа с классом. | | Беседы, психологические практикумы, тренинговые занятия. | | Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников. | | в течение года | Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся, педагогам, родителям. |
| 9, 11 класс | Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен» | | Тренинговые занятие на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов | | Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся. | | в течение года | Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся. |
| 7-8 класс | Тренинговые занятия с учащимися на профориентацию. | | Тренинговые занятия на выявление способности к определенному виду деятельности; повышения интереса учащихся к профессиям. | | Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения. | | в течение года | Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся. |
| 10-11 классы | Психологические практикумы «Мой выбор» | | Психологический практикум, беседа. | | Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности. | | в течение года | Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки обучающимся. |
| Учащиеся с суицидальным поведением | Тренинговые занятия «Жизнь как ценность» | | Тренинговые занятия | | Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся. | | в течение года | Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам |
| 1-11 классы | Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью. | | Тренинги, беседы | | Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся. | | в течение года | Заполнение документации (журнал).  Рекомендации родителям и педагогам |
| Педагоги, молодые специалисты | Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов | | Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации | | Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов | | в течение года | Рекомендации, памятки педагогам. |
| ***3.Консультирование*** | | | | | | | |  |
| 1-11 классы | | Индивидуальное консультирование обучающихся. По запросу/итогам диагностики. | | Индивидуальная консультация | | Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся. | в течение года | Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации |
| Родители учащихся 1-11 классов | | Индивидуальное консультирование родителей (детско- родительские отношения). По запросу/по итогам диагностики. | | Индивидуальная консультация | | Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений | в течение года | Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации |
| Родители учащихся 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов. | | Консультирование детско-родительской пары / семьи. По запросу/по итогам диагностики. | | Консультация детско-родительской пары/семьи. | | Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений | в течение года | Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации |
| Педагоги 1-11 классов | | Индивидуальное консультирование педагогов по запросу | | Индивидуальная консультация | | Оказание психологической помощи и поддержки. | в течение года | Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации |
| ***4.Просвещение, профилактика.*** | | | | | | | |  |
| Родители, педагоги | | Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу. | | Информационные выступление, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки. | | Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей | в течение года | Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки. |
| Учащиеся, родители, педагоги, соцпедагог | | Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания | | Информационные выступление, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация. | | Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей | в течение года | Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки. |
| 1-11 классы | | Психологические практикумы «Безопасное поведение в сети». «Как противостоять кибербуллингу». | | Психологические практикумы. | | Развитие психологической культуры в области использования ИКТ. Формирование психологической культуры поведения в информационной среде. | в течение года | Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки. |
| 3-4 классы | | Профориентационная игра «В мире профессий». | | Психологическая игра | | Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения. | в течение года | Заполнение документации (журнал). |
| 1-11 классы | | Психологические практикумы «Мы за ЗОЖ» | | Психологический практикум | | Профилактика употребления ПАВ, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни. | в течение года | Заполнение документации (журнал), рекомендации, памятки. |
| Обучающиеся 1-11 классов, педагоги, родители. | | Оформления стенда педагога-психолога | | Стендовая информация | | Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей, обучающихся. | в течение года | Стендовая информация, памятки, рекомендации. |
| ***5.Организационно-методическая работа*** | | | | | | | |  |
| Педагог-психолог | | Планирование работы | | Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы. | | Планирование деятельности в соответствии с планом школы | август-сентябрь | План работы, график, циклограмма |
| Педагог-психолог | | Планирование и подготовка диагностических мероприятий | | Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п. | | Организация плановой диагностики | в течение года | План диагностического обследования, стимульный материал |
| Педагог-психолог | | Анализ диагностических мероприятий | | Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки. | | Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы | в течение года | Заключения, справки |
| Педагог-психолог | | Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий | | Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п. | | Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся | в течение года | План занятий, стимульные, раздаточные материалы |
| Педагог-психолог | | Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п. | | Анализ литературы. Планирование. | | Организация консультативной и просветительской деятельности | в течение года | План консультаций |
| Педагог-психолог | | Ведение текущей документации | | Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п. | | Организационная деятельность | ежедневно | Заполненные журналы, справки |
| Педагог-психолог | | Ведение документации педагога-психолога | | Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п. | | Организация рабочего пространства | в течение года | База документации, методик, программ |
| Педагог-психолог | | Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации. | | Подбор материалов | | Просвещение педагогов, родителей и учащихся | в течение года | Стендовая информация |
| Педагог-психолог | | Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога. | | Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов | | Самообразование | в течение года | Библиотека психолога |
| Педагог-психолог | | Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и.т.п. Вебинары. | | Выступления | | Повышение уровня квалификации | в течение года по запросу | Текст выступления |
| Педагог-психолог | | Самообразование | | Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты. | | Повышение уровня квалификации | в течение года | Библиотека психолога |
| Педагог-психолог | | Анализ работы | | Составление годового аналитического и статистического отчета. | | Анализ деятельности работы за год. | май-июнь | Годовой отчёт |

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

**Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание работы** | **Класс** | **Часы** | **Срок исполнения** | **Отчёт о проведении** |
|  | Работа с фондом учебной литературы |  |  |  |  |
| 1. | Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год. |  |  | Сентябрь |  |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год;  г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;  е) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков класса |  |  | Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления |  |
| 3. | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой |  |  | Сентябрь |  |
| 4. | Приём и выдача учебников (по графику) |  |  | Май, август-сентябрь |  |
| 5. | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |  |  | Сентябрь |  |
| 6. | Выставка учебников и учебных пособий, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа. |  |  | Сентябрь-май |  |
| 7. | Списание с учётом ветхости и смены программ |  |  | Декабрь |  |
|  | **II.Работа с фондом художественной литературы** |  |  |  |  |
| 1. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественной литературе;  - к фонду учебников (по требованию) |  |  | Постоянно |  |
| 2. | Выдача изданий читателям |  |  | Постоянно |  |
| 3. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  |  | Постоянно |  |
| 4. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  |  |  |  |
| 5. | Ведение работы по сохранности фонда |  |  | Постоянно |  |
| 6. | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. |  |  | Постоянно |  |
| 7. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся |  |  | Постоянно |  |
| 8. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости |  |  | Декабрь |  |
|  | **III. Работа с читателями** |  |  |  |  |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе |  |  | Постоянно |  |
| 2. | Рекомендательные беседы при сдаче книг |  |  | Постоянно |  |
|  | **IV. Работа с педагогическим коллективом** |  |  |  |  |
| 1. | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку |  |  | По мере поступления |  |
| 2. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. |  |  | На педсоветах |  |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. |  |  | Постоянно |  |
|  | **V. Работа с обучающимися школы** |  |  |  |  |
| 1. | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки |  |  | Постоянно |  |
| 2. | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики |  |  | Постоянно |  |
| 3. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки |  |  | Постоянно |  |
|  | **VI. Массовая работа** |  |  |  |  |
| 1. | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  Книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»  205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга  День воинской славы. 210 лет Бородинскому сражению (1812)  140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.  День памяти святого благоверного князя Александра Невского.   День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)  475 лет со дня рождения Мигеля де Сервантеса Сааведры, испанского писателя, поэта (1547–1616). | 1-11  9-11  7-11  1-4  1-11  1-11  9-11 |  | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь |  |
|  | 110 лет со дня рождения Льва Николаевича Гумилева, российского историка-этнолога, географа, писателя (1912–1992).  Международный день учителя  130 лет со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы.  Всероссийский день чтения (отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения).  19 октября День Царскосельского лицея (210 лет. В этот день в 1811 г. открылся Императорский Царскосельский лицей)  Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова  Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)  120 лет со дня рождения Е.А. Пермяка (1902-1982), русского писателя. | 9-11  1-11  10-11  1-9  6-7  5-9  1-11  1-5 |  | Октябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь |  |
|  | 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика  День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)  170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя  115 лет со дня рождения Астрид Линдгрен, шведского автора.  День словарей и энциклопедий (учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля).  День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)  355 лет со дня рождения  Джонатана Свифта, английского сатирика, автора  тетралогии «Путешествия Гулливера». | 1 - 4  1 -11  1 - 4  1-4  5 - 8  1-11  4-5 |  | Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь |  |
|  | День воинской славы — День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). Он был установлен в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России»  День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)  День Конституции Российской Федерации  День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)  85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, драматурга и автора детских книг.  235 лет А. Погорельскому (наст. фамилия А.А. Перовский, 1787-1836), русскому писателю. (Точная дата рождения не установлена) | 1 - 11  1-11  1-11  1-4  1-4  1-4 |  | Декабрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь |  |
|  | День былинного богатыря Ильи Муромца  140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый» , «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».  395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».  235 лет со дня рождения английского поэта-романтика Джорджа Гордона Байрона(1788–1824). Написал «Кефалонский дневник», «Манфред», «Паломничество Чайльд-Гарольда», «Шильонский узник».  День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) | 1 - 5  9-11  1-4  9-11    1-11 |  | Январь  Январь  Январь  Январь  Январь |  |
|  | 150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг». 195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюля Верна (1828-1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».   |  | | --- | | 240 лет со дня рождения русского поэта-романтика, переводчика Василия Андреевича Жуковского  (1783-1852). «Светлана», «Ундина», «Лесной царь».  85 лет со дня рождения Юрия Иосифовича Коваля (1938–1995). «Полынные сказки», «Белая лошадь», «Снег». | |  |   День защитника Отечества | 1 – 4  5 - 9  5 - 7  1-4  1-11 |  | Февраль  Февраль  Февраль  Февраль  Февраль |  |
|  | Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)   Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)   |  | | --- | | 100 лет со дня рождения советского детского писателя, главного редактора журнала «Костер» Святослава Владимировича Сахарова (1923-2010). «Кто в море живет», «Что я видел в Танзании», «Слоны на асфальте». | | 110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009).  100 лет со дня рождения советского детского писателя Валерия Владимировича Медведева (1923-1997). «Баранкин, будь человеком!», «Флейта для чемпиона», «Прыжок в известность». |   115 лет со дня рождения русского советского писателя Бориса Николаевича Полевого (1908-1981). «Повесть о настоящем человеке», «На диком бреге», «Американские дневники».  Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)  115 лет со дня рождения русского писателя Виталия Александровича Закруткина (1908-1984). «Кавказские записки», «Сотворение мира», «Матерь человеческая».  155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима Горького (*наст. Пешков Алексей Максимович,* 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина» | 1 - 11  1-11  1 - 4    1-4    3 – 5    5-6  1-11  8-11    8-11 |  | Март  Март  Март    Март    Март  Март  Март  Март  Март |  |
|  | 95 лет со дня рождения русского писателя, поэта Валентина Дмитриевича Берестова (1928-1998).  Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)  205 лет со дня рождения английского писателя, мастера жанра приключений Томаса Майн Рида (1818–1883). «Белый вождь», «Тропа войны», «Морской волчонок», «Всадник без головы», «Остров дьявола». 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзаминова».  Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос. 115 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Ивана Антоновича Ефремова (1908–1972). «Лезвие бритвы», «Туманность Андромеды», «Каллиройя».  115 лет со дня рождения детской писательницы Веры Васильевны Чаплиной (1908–1994). «Мои воспитанники», «Случайные встречи», «В Беловежской пуще».   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | 140 лет со дня рождения чешского писателя-сатирика, драматурга, журналиста Ярослава Гашека (1883–1923). «Бравый солдат Швейк и другие удивительные истории», «Галерея карикатур». | | 1 – 3  1-11  5-7  10 – 11  1 –11  5-7  1 – 4  9-10 |  | Апрель  Апрель  Апрель  Апрель  Апрель  Апрель  Апрель  Апрель  Апрель |  |
|  | 120 лет со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958). «Как мыши с котом воевали», «Столбцы», «Метаморфозы».  День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).  90 лет со дня рождения советского поэта, публициста Андрея Андреевича Вознесенского (1933–2010). «Мастера», «Антимиры», «Не отрекусь: Избранная лирика».  День славянской письменности и культуры | 5 - 11  1 -11  9 - 11  1 – 4 |  | Май  Май  Май  Май |  |
| 2. | Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. | 8 -10 | 2 | октябрь |  |
| 3. | «Читай-ка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. | 4 | 2 | Октябрь |  |
| 4 | Литературная игра по произведениям С.Я. Маршака | 3 - 4 | 2 | Ноябрь |  |
| 5. | «Волшебный мир Астрид Линдгрен». Литературная игра | 1-4 | 2 | Ноябрь |  |
| 6. | Интеллектуальная игра, посвящённая Международному дню словарей и энциклопедий | 5- 8 | 8 | Ноябрь |  |
| 7. | **Литературно-историческая игра, посвящённая Дню героев Отечества** | 7-8 | 2 | Декабрь |  |
| 8. | День Наума Грамотника. Беседа-игра. | 1-4 | 2 | Декабрь |  |
| 9. | Интерактивная игра «Эдуард Успенский и его волшебные, добрые книги» | 3-4 | 2 | Декабрь |  |
| 10. | Внеклассное мероприятие. Викторина по сказкам Ш. Перро | 1-2 | 2 | Январь |  |
| 11. | День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) .Урок – беседа. | 10-11 | 2 | Январь |  |
| 12. | Внеклассное мероприятие «Путешествие по творчеству М.Пришвина | 1 – 4 | 2 | Февраль |  |
| 13 | Беседа «Планета Ю.Коваля» | 3 | 2 | Февраль |  |
| 14. | Литературная игра-викторина по произведениям С.Сахарного | 3 | 2 | Март |  |
| 15 | Внеклассное мероприятие "Сергей Михалков - талант добрый и весёлый" | 2 | 2 | Март |  |
| 16. | **Всемирный день чтения вслух** (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта) | 3 - 4 | 2 | Март |  |
| 17. | **Международный день театра** (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО). Конкурс театральных миниатюр. | 3 - 4 | 2 | Март |  |
| 18. | Праздник по творчеству В.Берестова «Живи счастливым!» | 1-2 | 2 | Апрель |  |
| 19. | Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики. | 5- 6 | 2 | Апрель |  |
| 20. | Мероприятие, посвящённое 78 годовщине Дня  Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества». | 10 | 2 | Май |  |
|  | **VII. Реклама библиотеки.** |  |  |  |  |
|  | Рекламная деятельность библиотеки:  - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;  - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;  - Оформление выставки одного автора:  «Календарь знаменательных и памятных дат». |  |  | Постоянно  По мере требования |  |
|  | IX. Профессиональное развитие |  |  |  |  |
| 1. | Участие семинарах |  |  | В течение года |  |
| 2. | Самообразование:  - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;  - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле |  |  | В течение года |  |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий |  |  | В течение года |  |
|  | **X. Взаимодействие с другими библиотеками** |  |  |  |  |
| 1. | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:  - библиотека школы №1;  -модельная детская библиотека;  - ЦБС, районная библиотека |  |  | В течение года по мере требования |  |

**БЛОК 7. МОНИТОРИНГ УВП, ВСОКО**

План внутреннего мониторинга и контроля качества образования в рамках ВСОКО

# Структура мониторинга и контроля качества образования в рамках ВСОКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление мониторинга и контроля | Критерии | Блоки |
| Мониторинг и контроль качества результатов  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП ООО, ООП СОО) | * Здоровье обучающихся * Личностные образовательные результаты * Метапредметные образовательные результаты * Предметные образовательные результаты | Блок «А» |
| Мониторинг и контроль качества образовательной деятельности (уровень достигнутых условий реализации ООП ООО, ООП СОО) | * Качество обучающей предметной деятельности * Качество системы воспитательной работы * Качество методической системы * Эффективность деятельности второй половины дня (приложение 2) | Блок «В» |
| Мониторинг и контроль качества управления (уровень реализации требований к структуре ООП ООО, ООП СОО) | * Качество образовательной программы * Качество управления образовательной деятельностью * Качество ведения школьной документации (приложение 1) * Качество управления материально-технической базой * Качество управления профессиональным ростом педагогов | Блок «С» |

# Сокращения, используемые в плане мониторинга и контроля качества образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды, формы мониторинга и контроля** | **Ф** – фронтальный | **О** – обзорный | **Т** – тематический | **П** – персональный | **П-об** – предметно-  обобщающий | **Кл-об** – классно-обобщающий | **С** – стартовый | **Р** –  рубежный | **Итог –** итоговый |  |
| **Методы мониторинга и контроля** | **Н** – включенное наблюдение | **Б** – беседа | **А** – анкетирование | **Т** – тестиро-  вание | **Д** – анализ до-  кументации | **К** – комплексная  работа | **КМС** – специальные контрольно-  методические срезы | **ДР** – диагностическая работа | **КР** – контрольная  работа | **СЗ** – срез знаний |
| **Субъекты реализации мониторинга и контроля** | **Д** – директор | **З** – зам. директора | **У** – учитель | **П** – психолог | **МС** – медсестра | **М –** методисты |  |  |  |  |

# БЛОК «А» - МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ

**Цель:** мониторинг и контроль уровня реализации требований к результатам освоения основной образовательной про-

граммы основного общего образования, среднего общего образования (ФГОС ООО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатель | **Вид, форма**  **мониторинга**  **и**  **контроля** | **Метод**  **мон**  **и-**  **торинга и**  **контроля** | Сроки, субъекты реализации мониторинга и контроля | | | | | | | | | Итоги |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Здоровье  учащихся | Анализ здоровья обучающихся | **О** | НБД |  | МС |  |  |  |  |  | МС |  | Совещание при Д. |
| Состояние адаптации обучающихся 1, 5-х классов, вновь прибывших обучающихся | **Т** | НБ диагностика | 1, 5 кл.  НМР, П | |  | 1, 5кл  П |  |  |  |  |  | Справка  Вопрос МС «Адаптация  1, 5 классов» |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | **Т** | Н |  | МС  АХЧ |  |  |  | МС АХЧ |  |  |  | Совещание при Д |
| Состояние работы по предупреждению детского травматизма | **Ф** | НД | ОБЖ |  |  | ОБЖ |  |  |  |  |  | Совещание при Д |
| Состояние преподавания естественно-научных дисциплин | **П-об.** | НБД |  |  |  | УВР  НМР |  |  |  |  |  | Совещание при Д |
| Соблюдение санитарно-гигиенических требований по выполнению режима дня, организация подвижных игр на свежем воздухе, переменах. | **Т** | НД |  | УВР  НМР |  |  |  |  |  | НМР УВР |  | Совещание при Д |
| Личностные образовательные результаты | Уровень социализированности и уровень воспитанности | **Ф** | АН |  |  |  | П |  |  |  |  |  | Совещание кл. руководителей, план ВР |
| Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный) | **Т** | АН |  |  |  | НМР, П |  |  |  |  |  | Заседание ПС Протокол ПС |
| Уровень сформированности ценностей ЗОЖ | **Т** | АНТ |  |  |  |  |  |  |  | П |  | Совещание кл.руководителей, план ВР |
| Метапредметные образовательные результаты | Уровень реализации регулятивных  УУД 1-11 класс (планирование, оценка, контроль) | **Т** | Спец. КМС |  |  |  |  |  |  |  | НМР  П |  | Заседание ПС Протокол |
| Уровень реализации познавательных УУД 1-11 класс | **Т** | Спец. КМС |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заседание ПС Протокол |
| Уровень реализации коммуникативных УУД  1-11 класс (речевое высказывание, точка зрения, вопросы) | **Т** | Спец. КМС |  |  |  |  |  |  |  | НМР П |  | Заседание ПС Протокол |
| Уровень развития ИКТ компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета) | **Т** | Спец. КМС |  |  |  |  |  |  |  | НМР |  | Заседание ПС Протокол |
| Диагностика метапредметных результатов обучения   1. Логические действия 2. Знаково-символические действия. 3. Работа с информацией и текстом. | **Р** | Спец.  КМС |  |  |  |  | НМР  П |  |  |  |  | Справка Заседание ПС |
| Диагностика овладения планируемыми результатами обучения по русскому языку | П-об | ДР  КР | ВПР 4-5 |  |  | Р |  |  |  |  | ВПР  4,7,10 | Заседание МО  Педсовет  Самообследование |
| Диагностика овладения планируемыми результатами обучения по математике | П-об | ДР  КР | ВПР  4-5 |  |  | Р |  |  |  |  | ВПР,  4,6,8 | Заседание МО  Педсовет  Самообследование |
| Диагностика овладения планируемыми результатами обучения по окружающему миру | П-об | ДР  КР | 4 |  |  | Р |  |  |  |  |  | Заседание МО  Педсовет  Самообследование |
| Диагностика читательской грамотности | П-об | ДР |  | 2-4 |  | 5-8 |  |  |  |  |  | Заседание МО  Педсовет  Самообследование |
| Диагностика ИКТ- грамотности | Т | ДР |  |  |  |  | 5-8 |  |  |  |  | Заседание МО  Педсовет  Самообследование |
|  | Диагностика овладения планируемыми результатами обучения по истории, обществознанию | П-об | КР |  |  |  | Р |  |  |  |  | ВПР | Заседание МО  Педсовет  Самообследование |
|  | Диагностика овладения планируемыми результатами обучения по физике, химии, географии | П-об | КР |  |  |  | Р |  |  |  |  | ВПР | Заседание МО  Педсовет  Самообследование |
|  | Участие и результаты предметных недель, конкурсов, олимпиад | **Обз** | Д | УВР  НМР  ВР | | | | | | | |  | Заседание ПС  Самообследование |

# БЛОК «В» - МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОЦЕССА

**Цель**: мониторинг и контроль уровня достигнутых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатель | **Вид, форма**  **мониторинга**  **и контроля** | **Метод мон**  **и-**  **торинга и**  **контроля** | Сроки, субъекты реализации мониторинга и контроля | | | | | | | | | Итоги |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Качество обучающей предметной деятельности | Качество планирования и организации проведения уроков | **Кл-об. П** | Компл. | 5 кл.  ЗП | | 1-4кл.  6 кл.  ЗП | | 9-11 кл. ЗП | | 7-8 кл. ЗП | |  | Справка  Заседание МО |
| Качество работы по реализации внеурочной деятельности |
| Качество работы со слабоуспевающими и одаренными обучающимися с повышенной учебной мотивацией | Заседание ПС |
| Качество системы воспитательной работы | Качество реализации программы воспитательной работы | Заседание ПС |
| Качество работы с родителями | **Обз** | НД | 1-8  Род собр **А**  З П | 9-11  Род собр. **А**  З П | Индивид. консул. ЗП | | Индивид. консул. ЗП | | Индивид. консул. ЗП | | 59,10 Род. собр. ЗП | Совещание при  Д  Совещания кл. рук. |
| Качество методической работы | Динамика роста профессиональной компетенции учителя | **ТП** | БАН |  |  |  |  |  |  |  |  | НМР | Заседание ПС Самообследование |
| Психологическое состояние педагогов, их отношение к работе | **П**  **Обз.** | БА |  |  |  |  |  |  |  |  | ЗП | Совещания при  Д |
| Качество работы МО | **Обз** | ДН |  |  |  |  |  |  |  |  | ДЗ | Заседание ПС Самообследование |
| Качество деятельности психологической службы | **Т Обз** | ДН |  |  |  |  | З |  |  |  | ЗП | Справка Отчет |
| Качество организации библиотечных уроков (часов) | Т Обз | ДНА |  |  |  |  | З |  |  |  |  | Совещание при Д |

**БЛОК «С» - МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ**

**Цель:** мониторинг и контроль уровня реализации требований к структуре основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатель | **Вид, форма**  **монит**  **о-**  **ринга и**  **контроля** | **Метод м**  **о-**  **ниторинг**  **а**  **и контроля** |  |  | Сроки, субъекты реализации ВШК | | | | |  |  | Итоги |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Качество образовательной программы | Структура программы, содержание и механизмы её реализации | **Обз** | ДН | ЗУВ  Р |  |  |  |  |  |  |  | ДЗ | Справка Педсовет |
| Качество управления образовательным процессом | Состав и структура мониторинга и контроля, качество процесса реализации мониторинга и контроля как ресурса управления | **Обз** | ДН |  |  |  |  | ДЗ |  |  |  | ДЗ | Совещание при Д  Педсовет |
| Качество управления материально-технической базой | Эффективность использования оборудования по ФГОС | **Ф** | ДН |  |  | З |  |  |  | З |  |  | Совещание Д |
| Качество деятельности учителей по развитию и обустройству кабинета | **ТП** | ДН |  |  |  |  |  |  | З |  |  | Заседание МО |
| Использование информационного образовательного пространства классов (странички на сайте как ресурса реализации ООП  ООО, СОО | **Обз** | Н |  |  | З |  |  |  | З |  |  | Заседание МО |



**Приложение № 1 КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Цель:** контроль полноты, своевременности и правильности ведения, выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Вид, форма контроля | Метод контроля |  |  |  | Сроки, исполнители | | | |  |  | Итоги |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
|  | Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности | **П** | БД | З |  |  |  |  |  |  |  | З | Справка  Совещание при Д |
|  | Планы работы классных руководителей | **П** | БД | З |  |  |  | З |  |  |  |  | Справка  Совещание при З/Д |
|  | Журналы | **Т** | Д |  |  |  | Ежемесячно | | | |  |  |  |
|  | Классные часы | **Т** | Д |  |  |  | Ежемесячно | | | |  |  |
|  | Дневники обучающихся | **Т** | Д | З | З |  | З |  |  | З |  | З | Справки |
|  | Тетради учащихся (в т. ч. для контрольных работ) | **Т** | Д | З |  |  | З |  |  | З |  |  |
|  | Личные дела учащихся | **Ф** | Д | З |  |  |  |  |  |  |  | З | Совещание при директоре |
|  | Портфолио класса | **Т** | Д |  |  |  |  |  |  |  |  | З | Справка |
|  | Портфолио обучающих-  ся | **Т** | Д |  |  |  |  | З |  |  |  |  | Выставка Портфолио |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

# МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ ШКОЛЫ

**Цель:** анализ и оценка эффективности результатов деятельности групп продленного дня, соблюдения санитарно-гигиенических требований, организации образовательного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мониторинга | Вид, форма мониторинга | Метод мониторинга |  |  | Сроки, исполнители | | | | |  | |  | Итоги |
| **Сент.** |  | **Окт.** | **Нояб.** | **Дек.** | **Янв.** | **Февр.** | **Март** | **Апр.** | **Май** |
| 1 | Организация работы второй половины дня (инструкции, заявления, наполняемость, режим и график работы) | **СФ** | НБД | З |  |  |  |  | З |  |  |  |  | Совещание при Д |
| 2 | Планирование работы второй половины дня, анализ работы. | **ТФ** | Д | З |  |  |  | З |  |  |  |  | З | Совещания классных воспитателей |
| 3 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований (контроль выполнения режима дня), требований по охране труда и ТБ | **ТФ** | НБ | М |  | М З |  |  |  |  |  | МЗ |  | Совещание при Д |
| 4 | Состояние адаптации обучающихся 5 класса | **Т** | НБ |  | ЗП |  |  | ЗП |  |  |  | ЗП |  | Заседание ПС Справка |
| 5 | Организация самоподготовки обучающихся, индивидуальной работы | **ТФ** | НБ |  |  |  | З |  |  |  | З |  |  | Совещание при Д |
| 6 | Организация работы по ОБЖ, ПДД | **ТФ** | НД |  |  |  |  | З |  |  |  |  |  | Совещание при Д |
| 7 | Состояние и уровень воспитательной работы в рамках реализации ООП ООО | **ТФ** | НД |  |  |  | 5-6 класс | |  | | 5-6 классы | | З | Портфолио класса, Анализ воспитательной работы |