

**Муниципальное образование «Еравнинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сосново-Озерская средняя общеобразовательная школа №2»**

«Согласовано»

Заместитель директора
по НМР МБОУ «СОСОШ №2»
 Н.Н.Цырендоржиева

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОСОШ №2»
 Н.С.Садовская



План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

с.Сосново-Озерское, 2024г.

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I.Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.			Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;			Январь-февраль	

		<p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса 			<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p>	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	
		II. Работа с фондом художественной литературы				
1.		<p>Обеспечение свободного доступа в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию) 			Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	

4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	
		III. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
		IV. Работа с педагогическим коллективом				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
		V. Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	

		VI. Массовая работа			
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Книжная выставка «Во славу Отечества» День памяти святого благоверного князя Александра Невского. День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	1-11 9-11 7-11		Сентябрь Сентябрь Сентябрь
	01.10 05.10 08.10 09.10 19.10 22.10	Международный день учителя 130 лет со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы. Всероссийский день чтения (отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения). Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября). Знакомьтесь-это библиотека	9-11 1-11 10-11 1-9 6-7 5-9		Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь
	03.11 04.11 06.11	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.) День словарей и энциклопедий (учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля). День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября) «Я познаю мир» игра-викторина	1 - 4 1 -11 1 - 4		Ноябрь Ноябрь Ноябрь

05.12	День воинской славы — День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). Он был установлен в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России»	1 - 11		Декабрь	
09.12	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	1-11		Декабрь	
12.12		1-11		Декабрь	
14.12		День Конституции Российской Федерации			
	День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)	1-4		Декабрь	
01.01	День былинного богатыря Ильи Муромца	1 - 5		Январь	
10.01	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)	9-11		Январь	
12.01		Секреты хорошего настроения игра-выставка	1-4	Январь	
04.02	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1 – 4		Февраль	
08.02		День защитника Отечества «Под знаком Пушкина»	5 - 9		Февраль

03.03	Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)	1 - 11		Март	
08.03	Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)	1-11		Март	
12.03		1 - 4		Март	
13.03	Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.) День воссоединения Крыма с Россией	1-4		Март	
01.04	Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос. Международный день здоровья «Здоровье для всех» Международный день детской книги. По сказкам Г-Х Андерсена	1 – 3		Апрель	
02.04		1-11		Апрель	
04.04		5-7		Апрель	
07.05	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	5 - 11		Май	
09.05	День славянской письменности и культуры «Береги, мой друг, семью – крепость главную твою»	1 -11		Май	
	VII. Реклама библиотеки.				
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;			Постоянно	

		- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			По мере требования В течение года	
		IX. Профессиональное развитие				
1.		Участие семинарах			В течение года	
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле			В течение года	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
		X. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотека школы №1; - модельная детская библиотека; - ЦБС, районная библиотека			В течение года по мере требования	