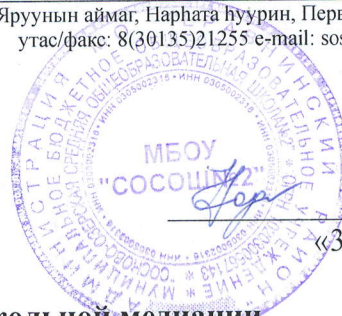


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВО-ОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

671430, Еравнинский район, село Сосново-Озерское, улица
Первомайская, 102 тел/факс: 8(30135)21255 e-mail: sosh-2@mail.ru

НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БЮДЖЕДЭЙ ЮРЭНХЫ
БОЛБОСОРОЛОЙ ЭМХИ ЗУРГААН
«НАРЬАТЫН 2-ДОХИ ЮРЭНХЫ
БОЛБОСОРОЛОЙ ДУНДА НУРГУУЛИ»

671430, Яруунын аймаг, Нархата хуурин, Первомайская гудамжа, 102
утас/факс: 8(30135)21255 e-mail: sosh-2@mail.ru



«Утверждаю»
Директор
/ Н.С. Садовская
«30» августа 2024г.

План работы службы школьной медиации МБОУ «СОСОШ № 2» на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
1. Направления работы				
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б.
1.2.	Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе медиации	Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	Информированность по восстановительным технологиям	Заместитель директора по ВР Базарова Л.Р., руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б.
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь 2024	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2024 - 2025 год	Заместитель директора по ВР Базарова Л.Р., руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б.
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б.
2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б.
2.5.	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение учебного года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б.
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей	Сентябрь- октябрь 2024 г.	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	Руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б., члены ШСМ

	(законных представителей)) о задачах и работе ШСМ			
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б.
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	Ноябрь 2024 г.	Буклеты	Руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся – новых членов ШСМ	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Изучение восстановительных технологий	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель 2025 г.	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
3.6.	Организация внеурочной деятельности «Курс юного переговорщика»	В течение учебного года	Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций	Аюрова Ц.Б.

4. Реализация медиативных программ

4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ

	технологиям			
4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Аюрова Ц.Б.
5. Мониторинг реализации медиативных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
5.2.	Педагогическое совещание с представителями администрации школы	1 раз в четверть	Предоставление отчётности, рекомендации по улучшению работы ШСМ	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ПДН, КДН и ЗП Еравнинского района.	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ

Социальный педагог  / Ц.Б. Аюрова