

Утверждаю
Директор школы
Садовская Н.С.



**План работы службы школьной медиации
МБОУ «СОСОШ № 2» на 2024– 2025 учебный год.**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.				
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б.
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	Информированность по восстановительным технологиям	Заместитель директора по ВР Базарова Л.Р., руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б.
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь 2024 г.	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2024-2025 год	Заместитель директора по ВР Базарова Л.Р., руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б.
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б.
2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
2.4.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б.
2.5.	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение учебного года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б.
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ Аюрова Ц.Б.
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных	Ноябрь 2024 г.	Буклеты	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ

	представителей) о буллинге			
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся – новых членов ШСМ	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Изучение восстановительных технологий	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель 2025 г.	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
3.6.	Организация внеурочной деятельности «Курс юного переговорщика»	В течение учебного года	Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций	Аюрова Ц.Б.
4. Реализация медиативных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Аюрова Ц.Б.
5. Мониторинг реализации медиативных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ
5.2.	Педагогическое совещание с представителями администрации школы	1 раз в четверть	Предоставление отчётности, рекомендации по улучшению работы	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ

			ШСМ	
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ПДН, КДН и ЗП Еравнинского района.	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних.	Аюрова Ц.Б., члены ШСМ