

Действия учителя –тьютера во время сетевого урока.

1. Заранее скачать необходимые ссылки, для того, чтобы вовремя подключиться к уроку, организовать работу учащихся в режиме он-лайн общения, видеоконференции и т.п.;
2. Приготовить всю необходимую аппаратуру на урок, контролировать уровень громкости, видимости на экране четкого изображения.
3. Приготовить рабочее место, удобное для ученика
4. Во время урока следить за дисциплиной в классе, чтобы учащиеся не отвлекались от урока, вели нужные записи, отвечали своевременно на вопросы преподавателя.
5. Тьютор не должен отвлекать педагога и ученика от успешной работы на уроке, создавать лишний шум, хаос, т. е. не должен громко говорить, ходить, отвлекать на себя все внимание учеников (часто бывает, что слишком громкие объяснения тьютора заставляют обернуться к нему почти всех учеников в классе, а голос учителя при этом становится еле слышным).
6. Контролировать полноту и своевременность общения каждого обучаемого с сетевыми педагогами, выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение.
7. Оказывать организационное содействие обучаемым в выполнении практических и лабораторных работ.
8. Формировать у обучаемых общие умения по использованию средств информатизации и Интернет-технологий для взаимодействия с сетевыми преподавателями.
9. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда и противопожарной безопасности, проводит инструктаж обучающихся по правилам безопасности, соблюдение которых необходимо в процессе дистанционного Интернет-обучения.
10. Согласно рекомендациям сетевого преподавателя принимать участие в распределении заданий.
11. Организовать обеспечение занятия средствами обучения, согласно требованиям, оговоренным в пакете (литературой, лабораторным оборудованием, материалами, компьютерными программами и т.п.);
12. Обеспечивать график и временной режим сеансов обучения (в соответствии с учебным планом и расписанием заранее)