

МО «ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВО-ОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ «СОСНОВО-ОЗЕРСКАЯ СОШ №2»)

«СОГЛАСОВАНО»
НА ЗАСЕДАНИИ УС
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ
«27» АВГУСТА 2021Г.

«ПРИНЯТО»
РЕШЕНИЕМ ПЕДСОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 1
«27» АВГУСТА 2021Г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном классе

Дежурный класс школы – ученический коллектив, основная деятельность которого направлена на поддержание дисциплины, порядка и корпоративной этики в школьном сообществе во время образовательного и воспитательного процесса.

Общее положение

1.Сроки дежурства.

Неделя по графику, утвержденным директором школы

2.Время дежурства

Первая смена:
с 08.30. до 14.10.
Вторая смена:
с 12.40. до 18.10.

3.Дежурные посты

Пост №1- центральный вход в школу.
Дежурные встречают и приветствуют учащихся и работников ОУ.
Пост № 2 – столовая.
Пост №3 - коридор первого этажа.
Пост №4 – левая лестничная площадка между первым и вторым этажом.
Пост № 5 -правая лестничная площадка между первым и вторым этажом.
Пост № 6 - фойе второго этажа.
Пост № 7 -коридор второго этажа.
Пост № 8 – фойе третьего этажа

Дежурные назначаются классными руководителями или старостами классов согласно вышеуказанным постам. За выполнением обязанностей дежурных следит актив класса, а так же дежурный администратор.

Дежурные по школе носят отличительные знаки - бейджи.

4. Права дежурных

4.1. Дежурные имеют право делать замечания учащимся нарушающим правила и нормы поведения принятые в данном образовательном сообществе. Замечание должно быть сделано в корректной форме.

4.2. Вести записи нарушений в журнале дежурного класса и при необходимости обращаться за помощью к дежурному учителю или дежурному администратору.

4.3. Отмечать классы и учащихся, которые могут служить положительным примером для окружающих.

4.4. Организовывать учащихся школы на творческие и другие мероприятия, на оказание помощи заместителю директора по АХЧ и других работников школы.

4.5. Лучшие дежурные учащиеся и дежурные классы имеют право на поощрение в различной форме (благодарности, сладкие призы).

5. Обязанности дежурного класса

5.1. Дежурный класс должен ознакомиться с Положением о дежурном классе.

5.2. В обязанности дежурных входит:

- поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях.
- контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.
- поддержание порядка в столовой во время перемен.
- Поддержание дисциплины во время учебных занятий и перемен.

5.3. Дежурный класс в школьной столовой обязан:

- обеспечить организованный вход учащихся в столовую, согласно графику питания и соблюдении норм этики в столовой(не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
- оказать помощь работникам столовой по уборке столов.

5.4. Дежурный класс обязан соблюдать правила этики в отношении работников школы, посетителей и гостей.

5.5. В конце недели дежурный класс выпускает страничку по итогам дежурства

6. Меры административного воздействия:

1. Ученик, нарушивший 1 раз Устав школы и Правила внутреннего распорядка, предупреждается записью в дневник.
2. 2-ой раз – приглашается на Совет профилактики правонарушений
3. Ученик, 3 раза нарушивший Правила внутреннего распорядка, приглашается на административный совет вместе с родителями.

7. Порядок передачи дежурства

7.1. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

7.2. Перед передачей дежурства, в пятницу, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек и линолеума, в случае необходимости проводит уборку.

7.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю