

ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
МБОУ «СОСНОВО-ОЗЕРСКАЯ СОШ № 2»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	— Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». — Подготовка системных папок по проблеме наставничества. — Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь 2021 года	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	— Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». — Разработка и утверждение Положения о программе наставничества. — Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. — Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества	Декабрь 2021 года	Директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	— Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Декабрь 2021 года	Заместители директора
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Декабрь 2022	Директор школы
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	— Проведение педагогического совета. — Информирование на сайте школы.	Январь 2022	Директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	— Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. — Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта	Январь 2022	Заместители директора

		Формирование базы наставляемых	— Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Январь 2022	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	— Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. — Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Февраль 2022 года	куратор целевой модели наставничества
			— Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль 2022 года	директор школы
		Формирование базы наставников	— Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Февраль 2022 года	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	— Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Февраль 2022 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	— Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. — Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. — Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Март 2022 года	Заместители директора
	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	— Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. — Организация групповой встречи наставников и наставляемых. — Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. — Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Март 2022 года	Куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	— Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». — Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. — Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Март 2022 года	Директор школы Наставники Педагог - психолог
Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022-2023	Наставники	

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	2022-2023	Куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> — Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. — Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. — Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ul style="list-style-type: none"> — Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. — Благодарственные письма партнерам. — Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 		директор школы
			<ul style="list-style-type: none"> — Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. — Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 		куратор целевой модели наставничества